

111年度社團評鑑 五位評審委員 評語表

項目	評審委員	評語
組織運作	蔡志賢	1. 組織章程部份社團過久未檢討，部分社團附組織架構圖，但其圖應注意其正確性。 2. 多數社團未召開期初、期末社員大會。 3. 短、中、長期目標應標執行期程，對社團檢討較易且建議朝量化數樣設計。 4. 部分社團附幹部、社員及指導老師資料，若可以再增加一些分析資料或與輔導老師互動紀錄更佳。 5. 多數社團會議紀錄詳實且完整。
資源管理	王文嘉	1. 財務報表建議社長、會計、出納簽名+印章。 2. 雲端資料夾建議以社團評鑑資料夾設置。 其他請看附檔(各社建議內容)
規劃執行	王忠孝	1. 各社團在企劃書撰寫上進步許多。 2. 多數社團的卷冊活動整理，較缺少一案一卷概念。 3. 會議紀錄提案討論，建議以「案由、說明、決議」三段式形成。 4. 校外辦理活動之保險單據須置放於活動案卷內。
特色與績效	黃清旗	1. 活動特色之舉辦，請務必依照PDCA(Plan, Do, Check, Action)原則進行活動企劃之規劃及整理。 2. 活動資料檔案應一案一卷，一個活動一個計劃檔本之搜集與彙整，另檔本應加入目錄，俾利查詢各相關資料。 3. 活動計畫書應繕寫預期效益及活動目標，另活動相關資料應繕用社章，加以證明呈現資料之正確度。 4. 活動相關會議資料應具備活動會議通知，會議議程、會議紀錄及會議簽到單等資料，俾利落實社團資料之傳承。
	江淑吟	1. 社團活動多，但多為校內活動，跨校或校外組織活動可更加強。 2. 有部份學生有參與服務學習，可更鼓勵學生參與相關活動。 3. 活動企畫與成果報告書應加照片與說明，有部分組別尚未整理資料，可多加強。 4. 社團有申請校外計畫，執行成果表現優異。