

社團評鑑-資源管理 王文嘉評審

團契社

- 1.少存摺
- 2.收支表要蓋章簽名
- 3.要寫財產用了多久了
- 4.社團帳號未轉給新的一屆

熱舞社（台北）

- 1.本子可以用硬殼的才有側標
- 2.收支表要記得蓋章

有氧瑜珈社

- 1.社團財產管理辦法要記得更新年份及內容
- 2.收支表要記得蓋章
- 3.臉書帳號遺失可以辦一個新的
- 4.有社團 line 帳號經營
- 5.因為臉書帳號遺失開始經營 IG
- 6.瑜珈墊是私人財產 所以沒有財產列單
- 7.跟學校申請講師費

電競社

- 1.電腦都是個人財產
- 2.缺存簿
- 3.有些地方少了印章

噶瑪巴斯社

- 1.發票要貼上去
- 2.活動分門別類之後 幹部要蓋章
- 3.跟錢有關的資料都要蓋章
- 4.日期未按順序排
- 5.少了存摺影本

崇德青年社

- 1.財務管理辦法要記得更新年份
- 2.財務資料做的非常清楚
- 3.要列出借物品辦法

#### 國際英語演講會

- 1.跟錢有關的資料都要蓋章
- 2.管理辦法資料物品要列出清單

#### 網球社

- 1.雲端資料未上傳
- 2.錢的資料有簽名 蓋章會更好
- 3.無借用辦法 因借用不需登記
- 4.活動列單很清楚

#### ACGN 創作研究社

- 1.收支為數位化 可以用簽名加蓋章
- 2.牽涉到錢都要蓋章
- 3.雲端資料清楚
- 4.除了存在雲端還可以存在隨身碟裡

#### 會資科學會

- 1.發票單下面要蓋章
- 2.沒有銀行帳戶影本及照片

#### Beatbox 社

1. 每個月都可以做報表 不然不知道總額有多少
- 2.支出憑證單下面的名字可以蓋章
- 3.器材清單資料完整

#### 懸著彈吉他社（桃園）

- 1.借用方法等等要重新檢視及更新
- 2.規則可以列出日期

#### 熱門音樂社（桃園）

- 1.收支表除了蓋章之外可以加簽名
- 2.財產很多 列示的很清楚

#### 熱舞社（桃園）

- 1.年度預算表及收支表要蓋章會更好
- 2.修訂及對照表都有做好
- 3.有附上郵局帳本及社課收據
- 4.公物日期可以寫上 才能知道公物用了多久

5.幹部呈現可以把新的放前面

#### 財金科學會

- 1.社團臉書經營放活動 IG 放活動紀錄
- 2.11 月交接 導致財務未能結交完 可以討論改成暑假交接
- 3.財務報表可以蓋章

#### 創意科技與產品設計系系學會

- 1.收文明細表簽章可以簽名+蓋章
- 2.財產赤字母湯
- 3.物品購買金額可以加上日期

#### 數位多媒體設計系學會

- 1.財務管理有在做年份調整
- 2.收支財務表，社長/副社長/財務長要加上簽名及蓋章
- 3.有算出結餘等等的 很棒
- 4.財產清冊可以加上購買的日期
- 5.各種管理辦法都可以加上日期及字體統一

#### 商業設計管理系學會

- 1.收支表都有簽名+蓋章
- 2.管理辦法可以修改年份
- 3.買東西可以補上日期

#### 籃球社（桃園）

- 1.收支表可以簽名+蓋章
- 2.借用辦法跟保管制度要分開

#### 財金系學會

- 1.跟錢有關的都需要社長及財務長蓋章簽名
- 2.未來有買財產可以把日期加上去
- 3.財產清單未加上照片
- 4.可以存另外硬碟

#### 學生會

- 1.有物品要報廢的話要報廢掉
- 2.只要跟錢有關的每一頁都要簽名+蓋章，才會清楚是誰經手的
- 3.月報表可以塞一張就塞一張

- 4.印章不需要那麼大
- 5.可以把資料放在硬碟裡

#### 應外系學會

- 1.財產為雲端資料 可以加上數位簽章
- 2.上月總資產未移到下一月份 資料不夠清楚
- 3.可以有實體硬碟把資料下載下來
- 4.要放上存摺影本

#### 財稅系學會

- 1.跟錢有關的可以簽名+蓋章

#### 商務系學會

- 1.帳的部分要加上蓋章及簽名 如果是電子檔案 也需要有電子簽章
- 2.未寫上上期剩下多少
- 3.雲端無法打開

#### 資管系學會

- 1.財務部分要加上簽名及蓋章
- 2.財務第一項應該是前期結餘
- 3.財產清單可附上照片
- 4.有月報表會更好 且加上日期

#### 企管系學會

- 1.收支明細表未簽章
- 2.月報表也需要簽章
- 3.財產清冊如果是硬體的可以加上照片及日期

#### 親善大使社

- 1.無

#### 拉丁舞社

- 1.收支表都有簽名，可以加上蓋章會更好
- 2.雲端資料可以存在硬碟裡

#### 熱音社（台北）

- 1.帳要附上社長及總務簽章
- 2.未附上財產借用辦法

### 3.雲端應分類

#### 管樂社

- 1.財務報表可以加上簽名
- 2.報表下面要簽章
- 3.借用辦法要有正式開頭及日期
- 4.財產管理未附上照片
- 5.可有隨身碟存檔

#### 漾舞社

- 1.收支表除了蓋章可以加上簽名
- 2.器材管理要點可以更新日期
- 3.可有硬碟存歷屆

#### 英語志工社

- 1.收支表可以有簽名及蓋章

#### 烘焙研習社

- 1.無

#### 僑生聯合會

- 1.有管理辦法都可加上日期
- 2.財務單都要加上簽章

#### 長安扶少社

- 1.財務規劃日期要寫民國的
- 2.帳上可加簽名

#### 春暉社

- 1.財務管理辦法年份須更新
- 2.財務報表要加上簽名
- 3.借用辦法未列出

#### 攝影社（台北）

- 1.報表除了簽名可加蓋章
- 2.資料分類平常就要把細項資料加進去

#### 炬光服務社

- 1.所有的帳都要簽名+蓋章

羽球社

- 1.帳上要補上社長及總務長簽章
- 2.資料要電子化

棒壘球社

- 1.帳上可加上印章
- 2.日常資料可歸檔

跆拳道社

- 1.帳上簽名可加上印章
- 2.有買東西可加註日期

福音社

- 1.上屆結餘未寫上金額

嵐軒國樂社

- 1.借用規則要有正式文案辦法
- 2.帳上可補簽名