

國立臺北商業大學校園整潔與維持要點

中華民國 97 年 02 月 21 日 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

中華民國 103 年 06 月 12 日 102 學年度第 2 學期第 9 次行政會議通過

中華民國 103 年 08 月 27 日 103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

中華民國 109 年 08 月 20 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

壹、計畫目的：

為帶動全校教職員工生對於校園環境整潔之重視，共同為校園整潔貢獻心力，以提升及維持校園整潔，有效提高校園生活品質，創造健康舒適的工作及學習環境，特訂定本要點。

貳、執行原則：

- 一、全校總動員：為全面提升校園整潔，全校教職員工生全體動員，由各單位主管督導，落實校園整潔工作，達成「事事有人做，人人有事做」。
- 二、整潔責任分配明確，校園環境無死角：建立校園環境區域分配責任圖，落實整潔相關工作的執行、檢查及改進。
- 三、定時定期做檢視：為有效維持校園之整潔，各單位應派員定時定期檢查所管空間之整潔，做必要或立即的改善。

參、責任劃分：

一、總務處

- (一)督導外包清潔公司，確實依合約內容嚴格執行各項清潔工作。
- (二)每學期至少規劃一次全校清潔整理(含全校樓梯及樓層地板刷洗、打蠟工作)。
- (三)定期派員檢視校園公共區域是否有雜物堆放，如較大型廢棄物、生長不良之盆栽等，一經發現隨時清理。
- (四)辦理垃圾分類及資源回收工作之規劃、執行與督導。
- (五)洗手間設置清潔檢查登記表。洗手間每日清潔 6~7 次，門窗、牆壁、鏡面也均需保持絕對整潔。
- (六)督導地下室餐廳維護環境清潔及垃圾處理，如用餐時間不定時派員清理餐桌。
- (七)規劃執行校園美化工作(如教室、學生活動場所、辦公室、廁所等)。
- (八)安排適當人力定時或定期檢查及改善所屬責任區域整潔，並完成紀錄備查。
- (九)協助各單位適時處理大型廢棄物。

二、學務處

- (一)規劃與檢討固定班級教室整潔競賽方式，並適時修訂本校學生校園環境整潔競賽實施辦法(如附件)。
- (二)利用學生集會、電子看板、文宣海報等，加強宣導校園整潔的提升及維持，如垃圾分類、資源回收等。
- (三)於各班級講台等適當地點，張貼美化之標語文宣，請任課老師隨時叮嚀及提醒學生維護教室整潔。
- (四)規劃提升學生個人及校園整潔衛生觀念計劃，使學生自省，同儕間互相勉勵及規範。
- (五)規劃邀集校內學生社團共同規劃及參與校園整潔提升活動。
- (六)指導規劃社團辦公室、社團使用公共區域(體育館內)之整潔清掃，並徹底檢查，並做必要或立即的改善。
- (七)嚴格執行本校學生社團海報管理要點相關規範。
- (八)加強學生體認校園整潔對個人及團體形象之重大影響。
- (九)通知學生配合學校舉辦各項活動，加強環境清掃工作。
- (十)宣導學生發現校園內有髒亂，請隨時反應(如自動自發協助具績效者，依校規提報獎勵)。

三、各行政單位

- (一)規劃執行維持辦公室及所管空間之整潔與維持。
- (二)督導所分配之本校環境清潔工作同仁，落實清潔及維持工作。

四、各教學單位：

- (一)規劃執行辦公室、專用教室、會議室、教師研究室等所管空間之整潔與維持。
- (二)派員定時檢查所屬班級清潔區域及所管空間之整潔，並做必要或立即的改善。
- (三)請教師隨時共同保持教師休息室及研究室之整潔，以為學生之榜樣。
- (四)請導師、任課老師隨時督促學生環境整潔及維護工作。如利用課前 1~3 分鐘請學生整理教室內整潔。

五、進修學制：

每晚 18 時後負責維護週一至週六上課教室、走廊、公共區域清掃及垃圾處理工作。

六、空中進修學院：

到校面授時間 7 時 30 分至 17 時 30 分負責清潔使用之教室、走廊、公共區域清掃及垃圾處理工作。

七、其他：

(一)各單位所管空間若屬公共區域者，請協調總務處是否納入外包清潔區域。

(二)其他對環境整潔與維持有助益而未盡之事宜，請各權責單位另行規劃辦理。

肆、預期成效：

一、凝聚全校所有人的力量，發揮責任心、榮譽感以及團隊精神，共同擁有健康舒適的校園環境。

二、劃分校園環境區域分配責任圖，能隨時解決校園整潔髒亂問題，達到校園整潔無死角，除了提升與維持校園環境整潔之外，也能持續推動校園美化，營造優質的校園生活品質。

三、提升教職員工生之校園環保概念及意識，並切實執行整潔工作，以促進身心健康，發展學生健全人格。

伍、本要點經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。