

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期

班級幹部座談會議紀錄

時 間：108 年 3 月 11 日（星期一）下午 16 時 30 分

地 點：中正廳

出席人員：劉副校長瀚宇、邱教務長繼智、林研發長純如、賴國際長暄堯、盧學務長智強、閻總務長瑞彥、李主任興漢、尹主任敏芳、楊主任進雄、廖組長慧芳、胡組長小娟、陳組長黛娜、劉組長雅文、胡組長紹華、學生會黃予瑛會長、日間部四技、二技、五專之各班班代、副班代計 169 位

缺席人數：各班班代、副班代 60 位（詳簽到表）

主 席：張校長瑞雄

記 錄：馬景嵩

壹、主席致詞：

各位老師，各位幹部，大家好，今天是班級幹部的座談會，教務處與學務處有幾項要事宣導，從開學到現在同學們有任何問題與意見也都可以在此提出來。

貳、各單位工作報告

教務處業務報告

1. 學校目前正在執行高教深耕計畫，從 2019 年三月份開始到年底，各系科或各院會辦理多項的活動，所有的行政單位或系所在辦理活動的時候，都會在教發中心的資訊平台上做登錄。
2. 同學們一些課外學習活動，學校也有一個微學分的登錄制度，每個兩小時的講座皆可以承認 0.1 個學分，那這些項目包括：演講、參訪、遠距教學、實作研習等等相關的課外活動，在學期間可以累計 2 至 4 學分，並且可作為畢業總學分。
3. 班級秩序若發生問題時，第一時間可以與老師反映，也能到教務處表達意見。

研發處業務報告

1. 在學校推動創新一直是北商大學的願景，所以我們提供給同學一個創新社群的申請計畫，每一年年末我們會接受同學們的申請，並邀請校外的專家來幫同學做評審給同學一些創新的 idea 以及意見，同時，我們會協助同學導向創業，如果同學們有一些好的研發、好的專利、好的構想，你可以找志同道合的朋友一起創業，再經過老師的指導後，讓這一個構想能夠落實，甚至也可以申請政府相關的計畫，幫助同學可以在校園內就從事創業的構想。
2. 研發處也準備了許多創業的相關課程，創新育成中心不僅提供空間讓同學

可以在校園創業之外，今年我們跟勤業眾信合作，提供同學在創業所需要財務與企劃上的知能，這些課程都已經在研發處網頁上公佈，歡迎同學可以踴躍參加。

3. 本週三早上 10 點到 12 點，桃園校區的教授與 Next Bank 將來銀行的總經理，將會到台北校區來帶領學生，學習如何設計到落實網路銀行的創新培訓，而同學進到校園學習新知與技能是為了將來進入社會去實習與就業。
4. 輔導同學就業這一部分研發處有招募職涯大使，並依據同學的角度去邀請職涯達人，協助同學在就業上不迷惘，另外我們也準備 e 就業平台，提供同學各種多元管道。
5. 假使同學對未來發展不是很清楚的話，也可以到台北市的就業職涯中心，他們提供學校的學生，可以免費做職涯性向測驗的服務，也可以預約輔導老師 1 對 1 的輔導。學校也邀請企業到學校來辦理徵才，並且辦理一些履歷撰寫的相關課程。

總務處業務報告

1. 學校體育館的衛浴設備都已建設完成，相較於過去有很大的改善，特別是我們還有乾濕分離的浴室，同學如果運動完後可以使用。
2. 另外學生活動中心電梯的部分也已建設完成，現在正申請使用執照的階段中，預計於畢業典禮前使用執照能夠申請完成。
3. 預計在暑假期間執行六藝樓廁所的翻新工作，並在六藝樓做一個外掛式的電梯。
4. 照明設備將依照政府的政策更換成 MVP 燈管，預計於今年或明年完工。

教發中心業務報告

1. 今年教學評量，同學們填答的意願不高，依統計有六位兼任老師評量結果低於 3.5 分，而專任老師的部分也有請系上做輔導，為提供同學填答意願今年校內有辦一些比賽，如果班級的填答率達到一定的標準，將會額外的給予班級獎勵金。
2. 在校網學生專區的下方，有一個新的系統「活動報名」，於 4 月份正式上線，目前正在測試中，希望學校所有的活動都會在系統上公告，也可以使用學校的 email 進行報名。學生參與各項活動時會紀錄在「個人學習歷程」。
3. 學生學習績優的團體競賽，預計有五組會入選，將發放獎金，評選的方式會依據團隊，參與校園比賽或國家比賽，有得獎的話會再給予一些補助。
4. 多益校園考試是 3/8~4/12 開始報名，5/19 開始測驗，一樣會給予獎勵的補助，語言學習組也準備了自習室，可以借用裡面的電腦。

國際事務處業務報告

1. 這學期因為深耕計畫的補助會邀請姊妹校的外籍講者授課，大概會有兩到三場，每一場大概會有一個禮拜，相關資訊會在國際處的網站公佈，報名方始採網路報名，演講時間在中午時間。

2. 商用華語班請姐妹校辦理夏令營活動時間為 7/1~7/12，這些外籍學生會需要我們學校的學生當志工，而國際處也會核發時數證明，確切消息會公佈在國際處網站。
3. 交換生的申請在 5/1~5/31，請有意願的同學向所屬系所提出申請，請勿在最後一天繳交資料，可能會因為文件沒有繳齊而喪失資格。
4. 交換生分享座談會，學生回國後會辦理一些說明會，同學如果有興趣想去國外交換的話歡迎參加。

軍訓室業務報告

1. 班上如果遇到特殊的狀況需要協助，可以撥打校安中心 24 小時的專線，會有教官協助你，也可以直接聯繫系科輔導教官。
2. 如果在學校裡面看到有可疑的人事物，請立即通報軍訓室來處理，讓我們共同來維護同學們的安全。
3. 財物保管安全，剛開學就會發現很多同學，可能因為一些原因，錢包不見了！手機不見了！我想這個財物的保管也是應該要自己注意，避免有心人士拿走。
4. 最近一再的宣導如何防止詐騙，請同學們一定要查證，可以撥打 165 反詐騙電話，還有一個 165 反詐騙的 app 可以下載，如果收到可疑訊息時，可以複製內容複製到反詐騙的 app 他會判讀是否是詐騙的手法，而手機也有一個烙印碼，如果同學手機遺失，警方在找尋時也會更方便。

資網中心業務報告

1. 重要資料一定要做備份，學校開給各位同學的 Gmail 帳號一定要開通使用，學校的重要訊息會透過 Gmail 通知同學。
2. 學校目前有跟 Tibame 合作，若課程開在學校，學校有免費的名額可以報名。

學務處業務報告

1. 學生在電話遭受詐騙或網路上購買的糾紛，一定要再做進一步的確認。
2. 在校外租屋的同學，請務必做一些消防安全的檢查，避免電線發燙走火。
3. 生輔組的同仁會協同老師、教官做租屋的探訪，探訪會尊重房東跟租屋的同學，使我們能幫忙同學做一些的檢查。關於偵煙器也可以到學務處做申請。
4. 關於學校合作的圓通雅筑學生宿舍，跟各位同學在外租屋簽約的合約是一樣的，只是學校集體幫同學簽約跟付費，而一些罰則還是必須按照校外的契約規定，相關的資訊可以上網看學校公告的訊息。
5. 高教深耕弱勢輔導計畫的申請會到 3/20，符合六大類資格的同學都可以做申請，在班級櫃和 Line 上都有置放相關的 QRcode。
6. 請大家多關心班上同學的出勤情況，有任何情況可以告訴導師跟輔導教官。
7. 若班上同學發現有情緒反應不良、適應不佳或者身心狀況有些問題的同學

都可以跟老師、輔導教官、生輔組反應或者跟心裡諮商組反應，另外今年多了一位夜間的心理諮商師，提供同學夜間諮詢服務。

8. 畢業典禮日前學務處規劃在 6/15 晚間於室外舉辦，相關資料會在之後通知畢業班同學。

生輔組業務報告

1. 請假有紙本和線上請假，紙本請假要去找老師簽名，線上請假，如果同學在線上已經儲存送出，務必要跟導師知會，不要只是送出，導師也可能因事務繁忙，錯過了審核的時間，造成你的假單變成未請假。現在曠課不扣操行成績，但是曠課 23 節依舊有退學的機制。我們在禮拜一也會寄曠課的通知到同學的信箱。
2. 生輔組有辦理三好校園的徵文「存好心說好話」，同學若發現身邊有這些事情讓你感動，可以在 4 月底前寫成小品的文章到生輔組進行投稿，相關的活動辦法在生輔組的網站公佈。
3. 高教深耕的計畫弱勢輔導本學期，是由生輔組來承辦，申辦的期限到 3/20。
4. 同學在跟廠商購買相關的課程或填寫問卷時，請謹慎地思考是否需要這樣的課程和教材，而你留下這樣的個人資料會不會導致後續的困擾，也可以上生輔組網站查看簽約注意事項。
5. 共同空堂時有一些宣導的課程，請指派到的班級準時的到達，不是指派到的班級也可以到場聆聽。
6. 這學期防震防災的演練定訂 3/25 的八、九節，在 3/21 的中午會有一個行前說明會，班長跟副班長如無法參加應請其他同學代理。
7. 我們的系科群組會隨時的宣導一些事項，請班長不厭其煩地宣導，生輔組前的班級櫃也隨時的確認一下是否有一些紙本的通知單。

課外活動組業務報告

1. 學貸的部分已經截止了，如果同學有問題的話，還是可以到課外活動組詢問。
2. 校內獎學金的部分已經更改為 4500 元。而校外獎學金的申請期限請以校內公佈的時間為主，因為有些獎學金是由校內彙整後再轉送出去，所以需要一些評比時間。

服務學習組業務報告

1. 去校外進行勞動教育服務學習的同學務必注意安全。
2. 3/30~31 有辦理志願服務的特殊訓練課程，歡迎同學參加。

心理諮商組業務報告

請參閱 18、19 頁。

境外學生組業務報告

目前的境外學生大約有 234 位，麻煩請各班的班級幹部稍加關心注意，若發現他們在生活上、學業上、情緒上有任何狀況都請通知境外組。

健康保健組業務報告

1. 開學到現在還是有流感發生，請三月底之前拿著小叮嚀到捷運站施打。
小叮嚀若遺失請到健康保健組申請補發。
2. 請班上幹部多關心請長假的同學，請通知保健組，讓保健組可以關心同學。

學生會長報告

1. 4/1 舉辦與校長有約，提案雖然已經截止，但歡迎同學到場參與提出臨時動議。
2. 同學有任何問題，系上或臨時問題不知道如何解決時，歡迎到學生會，學生會有學權部會為同學來服務。
3. 北商卡還未領取的班級，會後可以到學生會來領取北商卡。

參、綜合座談；

學生發言及師長回覆紀錄詳如附件。

肆、散會（下午 18 時）。

	提案班級	發言摘要	業務單位回覆	承辦處室
1	五專財金二甲	我們教室位置在五育樓，班上同學一直有在反應油煙的問題，雖然最近的頻率有比較低，但是靠窗位置，雖然窗戶關起來，但是油煙還是聞得到，那大部分的時間是 10 點到 12 點。	本校學生餐廳廚房油煙排放設備前於本（108）年 1 月下旬完成維護作業，下次維護時間預定為本年 4 月中旬；經現場確認，廚房排出之空氣確實有烹飪食物的味道，為油煙含量仍屬正常範圍，建議可將教室面向操場之門窗打開，以利空氣流通。	總務處 經管組
2	五專會資一甲	我們班級（藝 507）會漏水、電腦會沒網路。	有關漏水情形已於 3/8 函文承包商進行保固，配合天候狀況預計 3 月底前改善完成。 有關沒網路情形處理如下： 1. 藝 507 教室由會資系管理，若有修繕問題，請直接通報系辦公室或上網學校網頁「修繕管理」填寫。 2. 本中心 108.03.12，17:00 會同會資系何組員查看網路，發現是 IP 設定有誤，修改後即可上網。	總務處 營繕組、 資網中心
3	二技會資一甲	我們都有填老師的教學評量，剛剛有說兼任老師如果分數低的話會被開除，那專任老師呢？	教學評量係為瞭解學生學習效果、提升教學效能，有效反應同學學習成效，對於老師給予學生成績完全無影響，教師可查詢評量成績的時間點，本中心一律設定為授課教師將學期成績繳交予教務處後方得查詢其評量成績。本校教學評量系統保證公開公平公正，評量結果為無記名呈現方式，並以亂數排列每次的呈現結果，教師每查詢一次均會重新排列組合。	教學發展中心
4	二技會資一甲	想請問一下就是教學評量，是不是按照學號排？因為如果是照學號排的話，就算匿名老師自己看也知道是誰填的，其實很多人都不太敢填，因為下學期還有他的課，怕會被他當。 不是每個老師都會拿到大家的回覆嗎？	本校教學評量實施要點節錄如下： （一）專任教師教學評量總平均低於 3.5 者，該授課教師應接受所屬系、所、室、中心及教務處追蹤輔導，具體措施如下： 1. 系、所、室、中心主管與教師會談，及提供相關教學資源，並完成教學輔導紀錄表，以密件方式送交教學發展中心。 2. 教務處協助教師參加教學發展中心或其他單位所舉辦之教學知能研習活動 2 場（含）以上，並填寫教師教學成長活動紀錄表。 3. 教學發展中心提供相關教學資源以協助教師提升教學知能。 4. 經系教評會通過後，專任教師連續 2 學期教學評量課程低於 3.5 者，次學期不得續任該門課程。 （二）經系教評會通過後，專任教師連續 2 學期教學評量總平均低於 3.5 者，次學期不得超授鐘點。	教學發展中心

			(三)經系教評會通過後，兼任教師教學評量總平均低於 3.5 者，次學期則不予續聘。 本校專兼任教師 103-107 年教學評量總平均低於 3.5 分追蹤輔導措施一覽表： <table><tr><th colspan="3">專任教師</th></tr><tr><td>103-1 學期</td><td>6</td><td rowspan="6">1.每學期辦理教師知能研習活動，鼓勵教師參與。 104 學年度未達 3.5 之教師參加 105 學年度參加教師知能研習 4 人次；105 學年度未達 3.5 之教師參加 106 學年度教師知能研習 6 人次。</td></tr><tr><td>103-2 學期</td><td>7</td></tr><tr><td>104-1 學期</td><td>3</td></tr><tr><td>104-2 學期</td><td>1</td></tr><tr><td>105-1 學期</td><td>2</td></tr><tr><td>105-2 學期</td><td>3</td></tr><tr><td>106-1 學期</td><td>4</td><td rowspan="2">2.教學發展中心提供相關教學資源以協助教師提升教學知能。每學期之未達 3.5 分之教師課程，教學發展中心提供優先申請教學助理協助教師進行教學活動之進行。</td></tr><tr><td>106-2 學期</td><td>5</td></tr><tr><td>107-1 學期 (詳細數據統計中)</td><td>3</td><td>3.經系教評會通過後，專任教師連續 2 學期教學評量課程低於 3.5 者，次學期不得續任該門課程。經系教評會通過後，專任教師連續 2 學期教學評量總平均低於 3.5 者，次學期不得超授鐘點。 4.經查每位教師之教學評量，專任教師未有連續 2 學期教學評量同課程同班級低於 3.5 者，均於次學期獲得改善。</td></tr></table> <table><tr><th colspan="3">兼任教師</th></tr><tr><td>103-1 學期</td><td>7</td><td rowspan="3">經系教評會通過後，兼任教師教學評量總平均低於 3.5 者，次學期則不予續聘。</td></tr><tr><td>103-2 學期</td><td>8</td></tr><tr><td>104-1 學期</td><td>3</td></tr><tr><td>104-2 學期</td><td>4</td><td rowspan="3">103 學年度 3 位教師未續聘；餘教師經系評會續聘，次學期評量均達 3.5。</td></tr><tr><td>105-1 學期</td><td>5</td></tr><tr><td>105-2 學期</td><td>0</td></tr></table>	專任教師			103-1 學期	6	1.每學期辦理教師知能研習活動，鼓勵教師參與。 104 學年度未達 3.5 之教師參加 105 學年度參加教師知能研習 4 人次；105 學年度未達 3.5 之教師參加 106 學年度教師知能研習 6 人次。	103-2 學期	7	104-1 學期	3	104-2 學期	1	105-1 學期	2	105-2 學期	3	106-1 學期	4	2.教學發展中心提供相關教學資源以協助教師提升教學知能。每學期之未達 3.5 分之教師課程，教學發展中心提供優先申請教學助理協助教師進行教學活動之進行。	106-2 學期	5	107-1 學期 (詳細數據統計中)	3	3.經系教評會通過後，專任教師連續 2 學期教學評量課程低於 3.5 者，次學期不得續任該門課程。經系教評會通過後，專任教師連續 2 學期教學評量總平均低於 3.5 者，次學期不得超授鐘點。 4.經查每位教師之教學評量，專任教師未有連續 2 學期教學評量同課程同班級低於 3.5 者，均於次學期獲得改善。	兼任教師			103-1 學期	7	經系教評會通過後，兼任教師教學評量總平均低於 3.5 者，次學期則不予續聘。	103-2 學期	8	104-1 學期	3	104-2 學期	4	103 學年度 3 位教師未續聘；餘教師經系評會續聘，次學期評量均達 3.5。	105-1 學期	5	105-2 學期	0
專任教師																																												
103-1 學期	6	1.每學期辦理教師知能研習活動，鼓勵教師參與。 104 學年度未達 3.5 之教師參加 105 學年度參加教師知能研習 4 人次；105 學年度未達 3.5 之教師參加 106 學年度教師知能研習 6 人次。																																										
103-2 學期	7																																											
104-1 學期	3																																											
104-2 學期	1																																											
105-1 學期	2																																											
105-2 學期	3																																											
106-1 學期	4	2.教學發展中心提供相關教學資源以協助教師提升教學知能。每學期之未達 3.5 分之教師課程，教學發展中心提供優先申請教學助理協助教師進行教學活動之進行。																																										
106-2 學期	5																																											
107-1 學期 (詳細數據統計中)	3	3.經系教評會通過後，專任教師連續 2 學期教學評量課程低於 3.5 者，次學期不得續任該門課程。經系教評會通過後，專任教師連續 2 學期教學評量總平均低於 3.5 者，次學期不得超授鐘點。 4.經查每位教師之教學評量，專任教師未有連續 2 學期教學評量同課程同班級低於 3.5 者，均於次學期獲得改善。																																										
兼任教師																																												
103-1 學期	7	經系教評會通過後，兼任教師教學評量總平均低於 3.5 者，次學期則不予續聘。																																										
103-2 學期	8																																											
104-1 學期	3																																											
104-2 學期	4	103 學年度 3 位教師未續聘；餘教師經系評會續聘，次學期評量均達 3.5。																																										
105-1 學期	5																																											
105-2 學期	0																																											

			106-1 學期	3	104-1 學期計 3 位兼任教師 (2 位經系評會通過續聘，次學期評量均高於 3.5；1 位未續聘)。104-2 學期 4 位兼任教師 2 不續聘 2 續聘 (1 位為通識教師因其全部評量統合為達 3.5 故續聘；1 位系教評會通過續聘)	
			106-2 學期	2	105-1 學期計 5 位兼任教師均未續聘。105-2 學期兼任教師均達 3.5 以上。 106 學年度均兼任教師未達 3.5 者共計 5 位，各系科均未再予續聘。	
			107-1 學期 (詳細數據統計中)	6	5 人不續聘，1 人仍續聘，但擔任不同課程。	
5	四技 財稅三 甲	我想問一下學校給的雲端硬碟，在畢業後是否還可以使用，有沒有說畢業後幾年不能用或者說給我們的就只有 15GB 之類的？	1. 本校是使用 Google 雲端硬碟，目前依 Google 提供的帳號數目分配給全校師生使用。 2. 依現行 Google 政策雲端硬碟並無限制容量，未來（或學生畢業後）仍可繼續使用。 3. 帳號管理依 Google 政策規定管理。			資網中心