

國立臺北商業大學日間部【兵役專用】學生基本資料表										【僅限男生填寫】		填表日期： 年 月	
※為順利建置同學正確資料，請確實填寫，阿拉伯數字部分，請勿潦草！ ※右列請打✓→				性別	男	女	學制	五專	二技	四技	研究所	異動紀錄	年 月 日第1次休學
												年 月 日第2次休學	
就讀科系		科、系		班級		學號		姓名		身分證字號			
民國 年 月 日生		原 學校		科、系(務必圈選)		年 月 日肄業、畢業(務必圈選)		※本欄僅服過兵役之學生須填寫，如未填寫者，儘召不予受理！					
戶籍所在地 ：暫緩徵申請、儘後召集申請均須向戶籍所在地縣、市政府辦理，如果因您誤填資料，致使學校送件後，遭縣市、政府退件者，後果自行負責！ 請打✓→ <input type="checkbox"/> 申請緩教點召；請檢附退伍令影印本(已服役者)										聯絡電話 H () 本人行動電話 — — 緊急聯絡人 — 關係 緊急聯絡人行動電話 — —			
<input type="checkbox"/> 辦理緩徵【91(含)年次以前之在學生、延修生、復學生、轉學生】										<input type="checkbox"/> 免役(除役、免役者，均須繳交證明文件影			
正面影印本黏貼於此 ※請用膠水將影印本四個邊黏貼！ 【請勿只黏中間，以防掉落】 ※該資料於學生畢業後，均以碎紙機碎掉，絕不外流，敬請放心！ ※日後戶籍如有異動時，請儘速攜帶身分證正本、影印本至生輔組辦理更新！(如未更新，因而產生兵役問題者，自行負責！)					背面影印本黏貼於此 ※請用膠水將影印本四個邊黏貼！ 【請勿只黏中間，以防掉落】 ※背面身分證影印本如不清楚者，請以「紅筆」於該面空白處重新書寫一次，以利資料建立，敬請配合！(如影響暫緩徵集、儘後召集作業申報時，後果自行負責)					仔細閱讀 詢問電話：02-23226619 呂紹如 ※暫緩徵集(開學一個月內申報)，有效期限至同學應畢業離校當年度6月30日止，包含延修、復學及轉學生，均無須至公所辦理；如因休、退學而中途離校者，即向戶籍地各縣市政府辦理緩徵消滅。 ※未達役齡同學(19歲)，於達役齡當年度，學校會主動通知學生繳交身分證證明資料及調查表，於進行資料校對後，並為同學辦理暫緩徵集申請。 ※完成註冊後，仍接獲徵集令者，請持徵集令正本或影本，及繳費收據至生輔組查詢及辦理「暫緩徵集用在學證明書」，並連同徵集令正本一併繳回公所，即可免去徵集！【一般屆齡新生較易接獲徵集令，請事先向家長說明】 ※已服完兵役同學若收到「動員令」，如動員文號與新聞媒體、報章雜誌公告等相同時，再持「學生證影本」至教務處加蓋驗證章，並繳回後備司令部，即可免去該次動員；接獲教、點召令時，請速持「學生證影本」至教務處加蓋驗證章，並繳回後備司令部即可。 ※身家調查、徵兵體檢、抽籤等均為一般徵集程序；接獲通知後，請於事前將通知書影印，向導師辦理公假手續，並依規定前往。(請事先向家長說明，以免造成恐慌！) 凡修習過軍訓課程者，役男服役前，請先備妥「折抵役期證明文件」，即歷年成績單，俾利入營後，辦理折抵役期事宜；有關折抵役期證明文件如何辦理，請洽詢各校軍訓室。			