

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期

班級幹部座談會議紀錄

時 間：112 年 9 月 25 日（星期一）下午 16 時 50 分~18:20

地 點：中正廳

出席人員：任校長立中、劉教務長正田、張學務長嘉雯、李總務長俞麟、陳研發長玉麟、凱達西國際長(顏嫻真組長代理)、林主任玟君、徐主任國鈞(黃世榮組長代理)、鄭主任豐譯、米主任光武、汪院長瑞芝(洪世偉副院長代理)、劉代理院長瀚宇、裴組長翊佑、陳組長鳳隆、石組長雅惠、張組長隆君(吳靜宜代)、謝組長宗倫、林學生會長子晉、謝議長芝柔、日間部二技、四技、五專之各班班代或副班代計 93 位

缺席人數：各班班代或副班代 27 位（詳簽到表）

主 席：任校長立中

記 錄：范世玲

壹、主席致詞：

今天各處室主管向同學們說明各項有關事項，開始本次座談會。

貳、各單位工作報告

教務處業務報告

1. 請各班班代、副班代及學藝股長至教務處找系科承辦人加入教務處line群。
2. 請同學(特別為新生)確認學校信箱是否已經開通，教務處各項通知及個人確認事項均由學校信箱寄送。
3. 有關教務處法規均在教務處網頁，請同學多加利用，若有不瞭解之處可洽系助教或教務處。
4. 請同學務必確認入學之學年度之課程科目表，並依課程科目表修習課程。
5. 教務處辦理學生基本資料(含改名、住址等)更正。
6. 抵免科目學分請於開學後兩週完成系科或通識中心初審後送至教務處。
7. 學生證、成績單及中英文在學證明等辦理請按照規定辦理，若需繳費請至行政大樓一樓右側繳費機繳費。
8. 本學期的休學截止日在113/1/2前截止；全學期及校外實習之學生可退1/5雜費，同學可至系辦申請。
9. 延緩或分期繳納學費請於10/2前提出申請。

總務處業務報告

1. 如有發現設備、器材損壞，請先跟系辦反應後續會由總務處處理。
2. 請各幹部協助宣導固定或跑班教室內之垃圾丟置各樓層廁所前之垃圾桶，委外清潔公司會負責走廊、廁所等公共區域。
3. 五育樓地下1樓已有自助餐，鼓勵同學前往消費，總務處並依同學之意見向廠商反應調整。
4. 若要向學校借用場地，可至總務處經管組網頁了解相關內容。
5. 若有疑問或不了解之處，亦可利用總務長信箱進行反映。

環安衛中心業務

1. 五專一~三年級年度流感疫苗接種，無論是否同意接種，均請於10/13前完成意願書，預計於10/30共同空堂時間在活動中心中正廳辦理接種，屆時請各班依排定時間前往接種。
2. 環安衛中心保健組有專業護理師、營養師，若有需求的同學可至保健組。

研發處業務報告

1. 每年2月學校可向國科會申請大專生研究計畫，可提早體驗碩士班生活，每月並有8千元獎助金。
2. 歡迎同學於11月份組成創新競賽社群，向研發處申請獎助。
3. 若有工讀、實習之需求，可至實習就業e化平台查看。
4. 請應屆畢業生記得填答畢業生流向調查。
5. 歡迎踴躍參與研發處舉辦之各項活動、講座和競賽。

國際處業務報告

1. 本校姊妹校共有18國45校，可至國際處網頁查看交換之規定。
2. 10/18在音樂廳舉辦交換生申請說明會，並在11月中旬舉辦留學講座及交換生分享會。
3. 國際處網頁可查看教育部學海系列相關補助辦法。

教發中心業務

1. 同學若擔任老師的教學助理，請參與研習及每個月月底繳交學習紀錄表。
2. 請大家多留意英語畢業門檻，10/1開始申請英語檢定獎助(應外系申請獎助之成績分數較高)。
3. 9/20-10/23校園多益考試，10/4-12/6每週三舉辦免費多益課程，相關資料可至教發中心網頁查看。
4. 基礎學科教學辦公室舉辦經濟學、統計學、會計學等基礎學科助教教學，同學可申請助教教學和協助，目前預約後可進行實體和線上協助。

資網中心業務報告

1. 中心提供多項資訊服務(含wi-fi、啟用google認證)，請同學多加利用。
2. 同學使用網路時請謹守著作權保護法、個人資料保護法相關規定。
3. 請同學使用電腦教室時，維護環境清潔和不要飲食、玩電玩。

體育室業務報告

1. 請提醒同學，上體育課和經過球場時，請注意球場禮節和安全。
2. 借用及歸還體育器材，改用掃條碼或線上登記。

3. 9月底陸續展開新生盃比賽，10月初開始舉辦校慶競賽活動，請隨時留意體育室網頁和IG、FB上隨時更新賽事。

軍訓室業務報告

1. 校安中心專線為02-2322-2219，若班上、校園周邊有意外、危險或可疑狀況，請與校安中心聯絡，校安中心將派員前往處理。
2. 本校為開放空間，故請同學提高警覺多留意自身物品。
3. 本校及周邊50公尺為無菸(含電子菸)校園，若被檢舉將面臨罰鍰。
4. 歡迎同學加入ROTC大學儲備軍官團，歡迎洽詢軍訓室。

財經學院業務報告

1. 財經學院開設微學程課程，包含大數據、智能審計等，可至院網頁查看。
2. 本學年將辦理經濟學、會計學會考：
五專:丙檢會計學範圍進行命題。
四技:中級會計學、經濟學(依老師授課範圍)進行命題。

國際行銷學院業務報告

1. 國際行銷學院於今年8月份成立，包括國際商務系、應用外語系和貿易實務法律暨談判碩士學位學程。
2. 請同學留意系上line群組所公布的最新訊息。
3. 將會先推動缺曠預警制度，另請同學共同維持教室內整潔。
4. 各系辦理迎新活動時，請留意安全。

學務處業務報告

1. 感謝各位同學擔任班級幹部，協助將學校各項訊息轉傳予班上同學。
2. 同學們在北商求學過程中，與同學間或師生間相處，應學習相互尊重與包容；若遇人際困擾(包含師生、生生間)、課業困難等事項，均可優先向導師求助，請導師幫忙協調衝突。
3. 同學間時因網路、line群上發言、傳梗圖失當引起糾紛，請幹部提醒同學，無論是公開或私訊時，網路言論均應遵守「不侵犯、刺探或散佈其他人隱私」，及勿用指涉特定對象、性別、種族、文化之具攻擊性文字或圖像。
4. 各式獎補助請務必留意學務處網頁及學務處line群通知。
5. 同學購買高額套書、補習時，應審慎思考，避免事後衍生違約退費之糾紛。校外廠商到班上推銷，可盡快向導師或校安中心通報。

生活輔導組業務報告

1. 第1-16週請假須於5天內完成，第17-18週請假於2天內完成。
2. 請假系統附件僅能上傳1個檔案，若是有多個證明資料(如covid-19確診假需快篩及醫生證明)請拍成一張照片上傳。
3. 線上請假後，請告知導師或系上，以避免假單延誤。
4. 考試假需檢附相關證明並於2日內向教務處申請。
5. 生輔組每週會將缺曠統計寄至同學的學校信箱，請同學務必留意自己的缺曠狀況，並於規定時間內完成缺曠更正，曠課23節將依規定退學。
6. 每學年10-12月、3-5月辦理校園環境清潔競賽並提供相關獎勵，以共同營造乾淨

舒適的學習環境。

7. 本學期防災防震演練，10/12召開行前說明會，10/16實施防災演練。
8. 同學發生意外事故或生病住院，可至生輔組申請學生團體保險理賠。
9. 若發現同學遭遇家庭貧困或意外事件，會可至生輔組申請急難救助。
10. Covid-19確診假須提供快篩陽性證明及醫生證明，若無提供則請病假。
11. 原訂12/11(星期一)原民文化講座，因講師時間調整為10/30。

課外活動組業務報告

1. 就學貸款請於9/30前將資料送至課外組。
2. 校內獎學金於9/30前申請，校外獎學金相關資訊公告於課外組網頁。
3. 本學期校長有約於11/27第8-9節在行政大樓7樓舉辦。
4. 若有意願創立新社團可向課外組申請。

心理諮商組業務報告

1. 本學期因逢年底會計關帳，請幹部跟導師報告：導師班級活動費可盡量於11月底前完成，經費核銷可請系助教協助。
2. 班會記錄表格可於心諮組網頁上下載。
3. 心諮組及資源教室舉辦多項心理健康活動，請大家踴躍參與。

服務學習組業務報告

1. 同學若進行校內外服務時，應利用課餘時段服務，不得以「從事校內外服務」為由請「公假」。
2. 113年1月5日於承曦樓10樓服務學習跨系期末成果發表會，對象為本學期四技、二技修習「服務學習」課程學生。
3. 預計於今年成立北商大志工社團，規劃至偏鄉服務或擔任國際志工，國際志工將規劃採線上志工服務；另外10/25中午於中正廳舉辦食農志工成果發表，歡迎同學共同參加。

境外學生組業務報告

同學若有發現境外學生於課業、情緒、經濟、人際互動或出缺席有困擾，請告知導師和境外組。

學生會長報告

1. 本學期活動為：校園帽T販售、校慶演唱會、校長有約、聖誕禮包等。
2. 有學生會或學校問題，可私訊或在學生會IG反映。

學生議會報告

學生議會是編制社團預算、監督及核算學生會預算、決算和學生會財務報表等，若想多了解學生議會，均可以和我連絡。

參、綜合座談：

校長提醒

1. 請同學務必留意學校各類事項(如選課、休退學、獎學金、出國交換等)的時間期

限。

2. 今年年底和明年初教育部將進行本校評鑑，教育部最為著重同學的學習成效，請同學共同配合評鑑相關事宜。
3. 校內各類軟硬體資源豐沛，近來向教育部申請經費增聘21位老師，充實同學學習的廣度及深度；校內綠色廊道及圖書館整建工程即將完成，另外學生餐廳招標不易，希望同學多前往。
4. 鼓勵同學們可以多穿著有學校標示的衣服，凝聚對學校的認同和情感。

教務長補充

1. 本學期第1天學校選課系統無法正常運作，雖多次請委外廠商進行優化，但改善程度仍不符預期。
2. 目前教務處規劃調整選課制度，方案一採登記抽籤方式，方案二分流選課，方式可採如日間及進修部分別選課、分學院選課、通識課程和體育課先選課等方式。預計下學期開始調整。

其他討論事項

1. 週一共同空堂時間有課，但被抽到要參加生輔組講座(如賃居生講座)，學生均以上課優先，若共同空堂時段沒有排課之班級，才需參與生輔組講座，可請公假方式參與或先與生輔組說明。
2. 女性同學每月得請生理假1日，併病假計算；期中或期末考中請生理假則續提供就醫證明。

肆、散會（下午 18 時 30 分）。