

國立臺北商業大學獎學金管理委員會設置要點

95 年 8 月 17 日 95 學年第 1 學期第 1 次行政會議通過
103 年 5 月 8 日 102 學年第 2 學期第 7 次行政會議修正通過
104 年 8 月 13 日 104 學年第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
105 年 11 月 22 日 105 學年度第 6 次校務基金管理委員會會議通過
109 年 8 月 20 日 109 學年第 1 學期第 1 次行政會議通過

- 一、國立臺北商業大學（以下簡稱本校）為有效管理各項獎學金，特成立「本校獎學金管理委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定「本校獎學金管理委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會由副校長、教務長、研發長、學務長、總務長、主計室主任、附設空中進修學院校務主任、各學院院長、所長及系（科）主任組成之。副校長為主任委員，學務長為執行秘書。各委員如有行政職務異動，由繼任者遞補，委員並均為無給職。
- 三、本委員會職掌：
 - （一）審議各獎學金有關規章。
 - （二）審議各獎學金每年得核發之金額、名額與各學部及附設學校名額分配。
 - （三）審議各獎學金其它有關管理事宜。
- 四、本委員會經管獎學金類別：
 - （一）由本校每年度學雜費收入中依法定額度提撥之獎學金。
 - （二）由各界捐贈成立基金所提撥運用其孳息之獎學金。
 - （三）其它獲捐贈非基金性質之獎學金。
- 五、本委員會經管之各項獎學金，其申請條件、核發金額與名額、申請手續及其它相關規範，由各獎學金作業要點規定之。
- 六、有關學行優良、清寒優秀及捐贈類獎學金，由各學部及附設學校受理申請及審核，審核通過後製表送學生事務處彙整簽核；本委員會各項會務由學生事務處承辦。
- 七、有關入學成績優異學生獎勵金、績優學習團隊獎勵金、僑生課業輔導績優獎學金，由教務處受理申請、審核及請撥款。
- 八、本委員會每學期至少召開會議一次，必要時並得召開臨時會議。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。