

# 國立臺北商業大學特殊教育學生課業輔導設置與實施辦法

107年5月31日106學年度第2學期特殊教育推行委員會通過

## 一、 依據：

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點。

## 二、 目的：

為避免本校特殊教育學生，因其障礙限制，導致課堂學習較一般生困難，而有課業落後情況，所提供學生加強課業輔導之服務。其意為提供個別化輔助教學，須於課後實施，非取代課堂學習之目的。

## 三、 對象：

為本校在學學生，經教育部鑑定輔導委員會鑑定有特殊教育需求者。

## 四、 申請、審核與規則：

### （一） 申請期限

學生應於每學期開學第一至三週，或期中考後兩週內完成申請，未於時間內提出申請者可向輔導人員說明適當原因後，彈性調整申請期限。

### （二） 審核標準

1. 課輔科目須為該學期所修習之必(選)修科目或該學期間成績未達及格標準之科目為限。
2. 學生提出課輔申請後，需經資源教室的審核、評估後實施。
3. 學生接受課輔時間，單科以每週6小時，每月24小時為限，如有特殊情況需經資源教室審查，同意後方可執行。
4. 資源教室評估必要性及優先順序，以每年能提供之總時數合理分配，作為審核之考量依據。

### （三） 課輔規則

1. 學生應準時上下課，態度主動積極，並能確實完成課輔老師指定之作業。
2. 學生接受課輔出現遲到、缺課、意願低落等情形，課輔老師需向資源教室反應，資源教室輔導老師介入了解原因。
3. 學生若無故缺席或遲到超過20分鐘，累計達三次，資源教室將終止其本學期該科課輔服務。

## 五、 實施流程：

- （一） 學生有課業輔導需求者，需填寫學生課業加強申請單，具體說明欲進行課業加強輔導之科目，並簡述所遭遇之學習困難。
- （二） 申請學生主動提供課輔人選或委請資源教室商請系所任課老師或助教推薦適當課輔人員。
- （三） 資源教室輔導人員審核各申請案。
- （四） 課輔老師經媒合、評估通過後完成聘任程序，並開始執行課輔工作；課輔申請之審核結果將由資源教室輔導人員通知申請之學生。

六、 相關規定：

- (一) 基於合理排課及學生課業負荷，學生最多同時申請4科為限，如有特殊情況經資源教室審核，始得增加申請科目數。
- (二) 授課鐘點採實報實銷，每學期最後一次課輔結束，由學生或課輔老師將課輔紀錄表交回資源教室，以利鐘點費撥付憑據。
- (三) 擔任課業加強輔導者須為學士畢業以上，或具專業證照、或為本校專(兼)任教師、或校外專業人士，其薪資核算按教育部規定之鐘點費標準支付。
- (四) 針對不同學生申請相同科目之課業輔導，將以共同開課為優先原則。
- (五) 課輔時間由學生與課輔老師自行訂定，以一小時為單位，並依據實際上課情況，確實填寫紀錄表。
- (六) 課輔地點可由學生與課輔導老師共同協商決定，亦可商請資源教室協助安排課輔場地。

七、 通過及修正方式：

本辦法依教育部之規定進行修訂，並經特殊教育推行委員會會議通過後實施，修正時亦同。