

# 國立臺北商業大學金隆清寒獎學金實施要點

111年12月8日111學年度第1學期第8次行政會議審議

112年3月17日112年度第1次校務基金管理委員會通過訂定

- 一、國立臺北商業大學（以下簡稱本校）為感佩本校校友呂振隆先生憶念其養父呂金亭先生鞠育之恩及回饋曾受惠於清寒獎學金之助，爰捐贈獎學金提攜家境清寒之青年學子，特訂定「國立臺北商業大學金隆清寒獎學金實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校金隆清寒獎學金（以下簡稱本獎學金）之財源如下：
  - （一）呂振隆校友之捐贈基金
  - （二）基金之孳息。
  - （三）其他捐贈。前項基金由本校獎學金管理委員會管理之。
- 三、本獎學金申請條件如下：
  - （一）日間部五專二年級以上(含)之在學學生（完成註冊繳費程序者），未受領政府機關或公民營、民間機構團體等獎學金者（低收入戶、僑生申請清寒獎學金者不受此限）。
  - （二）失業家庭子女或家境清寒者，有低收入戶、中低收入戶、鄉里長或其他適當證明者。
  - （三）前一學年度學業成績平均七十分以上，操行成績在 A 等以上，且未有記過處分者。
  - （四）如申請人數過多，以操行成績較優者為先。其操行成績相同時，以學業成績較高者為優先。
  - （五）學生畢業、保留學籍、休學、退學或轉學者及延修生，不得申領該學期獎學金。
  - （六）學生轉科後，須以前科完整一學年成績，向前科提出獎學金申請。
- 四、本獎學金核發次數、名額及金額如下：
  - （一）次數：本獎學金每學年核發一次。
  - （二）名額：每學年核發九名；企管科為三名、其他科各一名。
  - （三）金額：每名伍仟元為原則。
  - （四）核發名額及金額，由本校獎學金管理委員會視經費做必要調整。
- 五、申請時間及手續：
  - （一）每學年上學期受理申請，自九月十五日起至九月三十日截止。
  - （二）申請學生應備齊相關資料（申請表、清寒獎學金資料表、前一學年成績單、個人匯款資料表、具結書、戶口名簿影本或戶籍謄本、清寒證明等），向各科提出申請，由其依規定審核，審核通過後製表送學生事務處彙整簽核。
- 六、本款項財源無法支應獎學金發放時，本要點即暫停適用。
- 七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。