

國立臺北商業大學清寒優秀獎學金實施要點

87年11月3日 86 學年第 1 學期訂定

90年11月8日第1次修訂

97年7月24日 96學年度第2學期第6次行政會議審議通過

103年6月12日 102學年度第2學期第9次行政會議審議通過

103年8月27日 103學年度第1學期第2次行政會議審議通過

103 年 10 月 22 日 104 學年度第1學期第 6 次行政會議修正通過

107年5月10日 106 學年度第2學期第6次行政會議通過

111年1月20日 110學年度第1學期第9次行政會議通過

一、依據教育部台（87）技（二）字第 87067583 號函規定，為照顧清寒學生，使安心完成學業，特訂定「國立臺北商業大學清寒優秀獎學金實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本獎學金之經費，係在本校年度預算「學生公費及獎學金」科目下支應。

三、本獎學金申請條件：

（一）凡研究所、大學部及專科部（日間及進修學制）之在學學生（完成註冊繳費程序者，一年級上學期除外），未受領政府機關或公營、私人企業、民間機構團體等獎學金者（低收入戶、僑生申請清寒獎學金者不受此限）。

（二）失業家庭子女或家境清寒者，有低收入戶、鄉里長或其他適當證明者。

（三）學業成績平均六十五分，操行成績在 A 等以上，且未有記過處分者。

（四）學生畢業、保留學籍、休學、退學或轉學者及延修生，不得申領該學期獎學金。

四、本獎學金核發次數、名額及金額：

（一）次數：每學年每人於上、下學期各核發一次。

（二）名額：每班壹名。但同所系科內可流用。

（三）金額：每名新台幣伍仟元整為原則。

（四）核發名額及金額，由本校獎學金管理委員會視經費做必要調整。

五、申請時間及手續：

（一）上學期於九月十五日起至九月三十日止，下學期於三月一日起至三月十五日止。

（二）申請學生應備齊相關資料（申請表、清寒獎學金資料表、前一學期成績單、個人匯款資料表、具結書、清寒證明等），向各學部及附設學校提出申請，由其依規定審核，審核通過後製表送學生事務處彙整簽核。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。