

國立臺北商業大學研究生獎學金實施要點

94 年4 月27 日 94 學年第2 學期第5 次行政會議通過
96 年12 月27 日 96 學年第1 學期第5 次政會議審議通過
100 年12 月29 日 100 學年第1 學期第9 次行政會議審議通過
103 年6 月12 日 102 學年度第2 學期第9 次行政會議審議通過
103 年8 月27 日 103 學年度第1 學期第2 次行政會議審議通過
107 年5 月10 日 106 學年度第2 學期第6 次行政會議通過
110 年4 月29 日 109 學年度第2 學期第4 次行政會議通過
111年1月20日 110學年度第1學期第9次行政會議通過

- 一、本校為獎勵研究生從事研究，提升研究風氣及學術水準，特訂定本要點。
- 二、本獎學金申請資格為在學之研究生(完成註冊繳費程序者)，不包含具有專職工作身份與在職進修班之學生。學生畢業、保留學籍、休學、退學或轉學者及延修生，不得申領該學期獎學金。金額之發放，以在學期間之第一、第二學年為限。
- 三、本獎學金每學期核發一次，以班為單位，每班一名，每名新臺幣伍仟元整為原則。其實際發放金額及名額，得視本校年度經費預算情況增減之。獎學金申請審核條件，由各所另訂之。
- 四、申請時間及手續：
 - (一)每學期開學日起兩週內。
 - (二)申請學生應備齊相關資料(申請表、前一學期成績單、個人匯款資料表、具結書)，向各學部及附設學校提出申請，由其依規定審核，審核通過後製表送學生事務處彙整簽核。
 - (三)若申請學生為研究生一年級新生，則免附前一學期成績單。
- 五、研究生獎學金每學期核發一次，各所於每學期規定期間內，將審核通過名冊送學生事務處彙辦。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。