國立臺北商業大學 學年度第 學期學生就學補助急難慰問金申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人資料 | 姓名 |  | 學號  |   |
| 學制 |  | 聯絡電話/行動電話 |  |
| 系科所別/班級 |  | 電子信箱 |  |
| 急難事實陳述 | 一、家庭成員狀況：（含父母、同居之祖父母、兄弟姊妹及其他相關人員）  |
| 稱謂 | 姓名 | 存歿 | 健康狀況 | 就業情形或就讀學校 | 稱謂 | 姓名 | 存歿 | 健康狀況 | 就業情形或就讀學校 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、申請急難救助事由：（請說明遭遇急難之時間、地點、事實經過及家庭經濟變故等情形，若欄位不敷使用，請以附件方式說明） |
| 證明文件 | ※必備證明文件：1. □近3個月內全戶戶籍謄本正本（死亡：附除戶 後戶籍謄本）或新式戶口名簿影本。2. □匯款存簿影本。3. □學生本人現為本校在學學生(非轉學或畢業學 生)，若查非屬實，所獲補助金額將全數退還。 學生親簽:  | ※相關之事實證明文件：1. □清寒證明或（中）低收入戶證明（後者請附 鄉鎮區公所開立證明書）。2. □住院或診斷證明書正本。3. □重大傷病核定審查通知書。4. □死亡證明書正本。5. □消防、警政、鎮區公所、社福、財稅(綜合所得 稅各類所得資料清單)、等機關證明文件。 |
| 導師意見及簽章 |  |
| 輔導教官意見及簽章 |  |
| 系科主任/所長意見及簽章 |  |
| 承辦單位 | 學務長兼總幹事 | 主計室 | 主任委員(副校長) |
| 承辦人 | 生輔組 |
|  |  |  |  |  |
| 生輔組組長 | 總務處出納組 | 總務長 |
|  |  |  |

113.11.12修訂版