國立臺北商業大學 學年度第 學期學生就學補助急難慰問金申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人資料 | 姓名 | | |  | | | | 學號 | | | | |  | | | | |
| 學制 | | |  | | | | 聯絡電話/行動電話 | | | | |  | | | | |
| 系科所別/班級 | | |  | | | | 電子信箱 | | | | |  | | | | |
| 急難事實  陳述 | 一、家庭成員狀況：（含父母、同居之祖父母、兄弟姊妹及其他相關人員） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稱謂 | 姓名 | | 存  歿 | 健康狀況 | | 就業情形或  就讀學校 | | 稱謂 | | | 姓名 | | 存  歿 | 健康狀況 | | 就業情形或  就讀學校 |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |
| 二、申請急難救助事由：（請說明遭遇急難之時間、地點、事實經過及家庭經濟變故等情形，若欄位不敷使用，請以附件方式說明） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 證明文件 | ※必備證明文件：  1. □近3個月內全戶戶籍謄本正本（死亡：附除戶  後戶籍謄本）或新式戶口名簿影本。  2. □匯款存簿影本。  3. □學生本人現為本校在學學生(非轉學或畢業學  生)，若查非屬實，所獲補助金額將全數退還。  學生親簽: | | | | | | | | | ※相關之事實證明文件：  1. □清寒證明或（中）低收入戶證明（後者請附  鄉鎮區公所開立證明書）。  2. □住院或診斷證明書正本。  3. □重大傷病核定審查通知書。  4. □死亡證明書正本。  5. □消防、警政、鎮區公所、社福、財稅(綜合所得  稅各類所得資料清單)、等機關證明文件。 | | | | | | | |
| 導師意見  及簽章 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 輔導教官  意見及簽章 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系科主任/  所長意見  及簽章 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承辦單位 | | | | | | 學務長兼總幹事 | | | | | 主計室 | | | | | 主任委員  (副校長) | |
| 承辦人 | | | 生輔組 | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 生輔組組長 | | | 總務處出納組 | | | | | 總務長 | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |

113.11.12修訂版