

國立臺北商業大學進修學制

112 學年度第 1 學期幹部座談會會議紀錄

時間：112 年 9 月 25 日（星期一）晚上 8 時 00 分至 8 時 50 分

地點：行政大樓七樓會議室

出席人員：（如簽到表）

應到：80 位 實到：66 位

主席：張嘉雯代 紀錄：施靜君

壹、主席致詞

各位幹部大家好，校長有事所以由我來代為主持，非常感謝大家參與及擔任幹部對學校的付出，今天有些事情要宣達及雙向溝通。

貳、教務長報告

- 1、教務處資料請參考會議手冊第 3-5 頁。
- 2、請同學班代或副班代到教務處找各系承辦同仁加 line 群組，有關課務、學籍等宣布要通知各班同學有比較迅速的溝通管道。
- 3、每位同學請經常去確認學校學號專屬 Email 信箱，學校利用該 Email 信箱通知相關事宜，包括申請學分抵免、證明表件、休學、欠修學分及成績的認定等等。
- 4、教務處官方網站有各種法規都非常清楚，申請表單及文件，請同學有需要自行上網查詢，如果看不懂可以詢問助教或教務處同仁。
- 5、請同學依各系所課程科目表修習，相關必修、選修學分數要夠，加上各系有畢業門檻，高年級同學要特別注意，請宣達同學要注意畢業的要求。課程的安排和選課請向各系助教或教務處詢問，體育課問體育室，通識課程問通識中心。
- 6、學籍資料如姓名、地址等有更動、學生證遺失補發，請至教務處洽相關承辦人員辦理。
- 7、抵免科目學分：於開學後二週內完成專業科目（各系科）及通識科目（通識中心、體育室、軍訓室）初審後，送交教務行政組（進修學制）彙辦。
- 8、學生證、在學證明、中英文成績單，都可以透過教務處申請，行政大樓一樓出納組門旁自動繳費機，有些需要工本費 10 到 100 元。
- 9、休學申請截止日期：113 年 1 月 2 日（二）止，如果同學有特殊的考慮請注意掌握期限；休、退學在第 13 周以前有部分退費，第 13 周開始均不退費。
- 10、學生需申請延緩或分期繳費，請在開學第三周內以書面於 112 年 10 月 2 日（一）前提出申請，經過系科主任同意，教務處核准就可以申請。

參、總務長報告：

- 1、總務處資料請參考會議手冊第 6-7 頁。
- 2、同學上課期間如果有發現教室內設備或公共空間器材損壞，可以透過學校首頁線上報修系統回報或洽系助教反應，由系辦通報總務處處理。
- 3、清潔工作都是委託外面清潔公司，清潔內容只包括公共區域不包含教室內，請宣導同學下課隨手把垃圾帶到每層樓廁所外面的垃圾桶，清潔人員就會去收集垃圾，廁所清潔也是由清潔公司負責。

- 4、五育樓地下一樓有學生餐廳，有請廠商配合進修部同學供餐到晚上七點，讓同學有便利的用餐環境，請同學多多利用。
- 5、有關總務相關的問題都可以直接用總務長信箱跟我聯繫。

肆、環境安全衛生主任報告

- 1、環境安全衛生請參考會議手冊第 8-9 頁。
- 2、健康保健組在五育樓一樓，服務時間：周一至周五 8：00-22：00 及周六 9：00-17：00，進修部同學如果有需要可以提供基本的處理。
- 3、接下來有兩個連假，有些同學會南北往返，南部有登革熱疫情特別是台南最嚴重，如果同學有去南部回來有被蚊子咬到要多注意身體情況。

伍、學務長報告：

- 1、提醒同學求學過程中同學之間或師生之間要學習相互尊重跟包容，請幹部提醒同學遇到人際的困擾包括師生、同學之間或課業有困難，可先請導師協助處理。
- 2、班上有許多 Line 班群或課程群組，網路發言引起一些糾紛，提醒同學在公開或私訊網路言論都要遵守不要侵犯個人隱私，不要指涉特定對象、性別、種族文化、具攻擊性的文字及圖樣。
- 3、最近剛開學請同學在購買高額套書要審慎思考，避免事後衍生退費糾紛。

陸、生活輔導組組長報告：

- 1、生活輔導組資料請參考會議手冊第 10-13 頁。
- 2、請假手續(第 10 頁)：1-16 周需在 5 天內完成請假手續，17-18 周需在 2 天內完成；提醒同學可以線上請假，線上請假系統只能存放一個檔案，如果同學要請確診病假(不)要檢附快篩證明及就醫證明，請同學把他拍成一個檔案上傳，請假要告知導師或系主任請假原因並請核准；考試假：要檢附相關證明，於請假翌日起 2 日內至教務處辦理請假補考事宜。
- 3、「缺曠累計表」每周以 Email 同學之個人「校園 Gmail」信箱，請同學如果發現缺曠紀錄有錯，1-15 周應於缺曠日起 3 週內申請缺曠更正，16-18 周已經開始結算扣考，請在第 18 週結束後 2 日內申請缺曠更正。
- 4、交通安全(第 12 頁)：同學大都是上班族，下班趕到學校上課會遇到車潮，請同學注意自身安全，由其很多同學是騎機車上課，會因趕時間而造成交通事故，111 學年度統計有 16 件交通安全事故，請同學騎車放慢注意行人安全，減少意外事故發生。
- 5、學生團體保險(第 13 頁)：班代如果有發現同學有生病住院或意外受傷，可請同學到生輔組辦理學生團體保險。
- 6、校園禁菸：學校前後周邊都是無菸人行道，提醒同學不再在此抽菸，衛生局或環保局稽查到會依實際開罰，也請同學不可以在校園內抽菸。

柒、課外活動組組長報告：

- 1、課外活動組資料請參考會議手冊第 16 頁。
- 2、就學貸款：提醒辦理就學貸款同學於 112 年 9 月 28 日前，將資料繳至進修部李漢瑜老師。
- 3、校內獎學金：即日起至 9 月 30 日前向各系科辦公室提出申請，一位同學獲得一項獎學金為原則，除非事有清寒低收入證明的學生有可能同時獲得兩項以上獎學金。
- 4、校外獎學金公告在課外活動組「校外獎學金專區」，有需求同學上網瀏覽相關公告，不同的獎學金有不同時間規定，提醒同學注意辦理時限。
- 5、校長有約座談會：排定在 112 年 11 月 27 日(星期一)第 8-9 節，地點：行政大樓七樓會議室，同學有需要可以寫提案單出席與會。

捌、心理諮商組組長報告：

- 1、心理諮商組資料請參考會議手冊第 17-19 頁。
- 2、第 17 頁是台北校區心理諮商組推廣活動，第 18 頁有進修部本學期三項活動；學校很重視進修部同學，在進修部也有專任心理師，辦公室在六藝樓 203-1 已設置諮商會談室 1 間，歡迎進修部同學充分利用。
- 3、導師班級活動費(第 19 頁)：每個班級都適用，這學期是會計年度下半年，有會計年度年底關帳的問題，提醒大家盡量在 11 月底前協同導師把活動完成，12 月初就可辦理核銷事宜，如果有問題可以詢問系助教。
- 4、班會紀錄表：請在網頁上下載表單，有開班會請做成書面紀錄，交給導師簽名後繳回系辦公室做後續處理。

玖、軍訓室校安行政組報告

- 1、軍訓室請參考會議手冊第 20 頁。
- 2、本校「校安中心」24 小時服務專線電話本學期改為 02-2321-2219，倘若同學發生特殊事故或需要協助時請隨時來電。
- 3、網頁有轉載內政部警政署反詐騙宣導資料，同學應慎防詐騙，因為詐騙手法一直在翻新。
- 4、校園為開放空間，同學請妥慎保管個人財務，貴重物品請隨身攜帶；室外課程，物品請放置教室或應有專人看管，避免遭竊。提醒同學二樓以上為教學空間，同學的親人朋友要來等下課，請他在一樓或操場等，避免影響老師上課。
- 5、「教育部學產基金設置急難慰問金」如同學個人或家長遭遇急難事故，可向本室詢問，相關申辦規定請逕至本室網頁查閱。
- 6、本校為無菸校園，請提醒同學勿在校內及校外門口兩側，包含濟南路、青島東路人行道禁菸綠線內抽菸。
- 7、請同學勿使用網路(社群或通訊軟體等)發表對他人具有侮辱、毀損名譽或信用的文字，侵害他人的人格或隱私權益之不法言論避免觸法。

壹拾、意見交流：

問題一、二技商務一甲袁喬禎：請問冷氣是六點半才能開嗎？因為同學會在六點半前到學校會吃飯覺得蠻熱的，想問可不可以提早開冷氣？

答：[總務長]冷氣開關是可以設定的，目前是設定 18：10-18：30 暫時關閉，星期六中午也會暫時斷電，因為我們是國立學校，為配合教育部跟經濟部節能政策才有中間斷電的措施，我們可以配合同學到校設定為 18：10-18：15 斷電，如果有其他時間需開冷氣，也可以請大門警衛室協助開啟。

[主任秘書]最近天氣比較熱，日間部第 9 節到 18：05，如果進修部同學有提早到校，可以到五育樓 B1 餐廳都有開放空調，同學可以利用 B1 餐廳空間用餐或討論功課。

[總務長]主秘有提到五育樓 B1 餐廳，目前訂價是周邊學校最便宜每 100 公克 18 元，鄰近學校大都 19-22 元，晚上有打 8 折，對同學來說很划算很鼓勵同學到 B1 餐廳用餐。

問題二、二技企二丙陳泓愷：第一個問題請問總務長餐廳星期六有開嗎？第二個問題我們教室在承曦樓五樓飲水機冰水維持在二十幾到三十幾度，冰水等於溫水有點高溫了。

答：[總務長]第一個問題合約的部分是不包含星期六，但這個承包廠商在很多學校都有在營運，他有問過星期六中午要不要供餐，我有先跟廠商回覆要透過會議看同學的需求，請各班班代回去詢問同學需求，再個別回 Email 總務長信箱，如果有三到四個班級有需求，有文字紀錄，我們就可以請廠商星期六中午供餐試營運看看。第二個問題飲水機的部分會後會請負責飲水機的同仁進行確認。

[主任秘書]剛剛同學提到飲水機的問題，總務長有提到也可以利用修繕系統報修，飲水機上都有編號可以直接回報會比較快些。

壹拾壹、結語

[主任秘書]有任何問題例如總務相關可以透過總務長信箱，直接反應給總務處，現在網路很發達可以到總務長信箱或是其他主管信箱，相信問題都能很快獲得解決。

壹拾貳、散會：下午 8 點 50 分