

國立臺北商業大學進修學制

111 學年度第 2 學期幹部座談會會議紀錄

時 間：112 年 3 月 13 日（星期一）晚上 8 時 00 分至 8 時 50 分

地 點：行政大樓七樓會議室

出席人員：（如簽到表）

應 到：84 位 實 到：63 位

主 席：張嘉雯代 紀 錄：施靜君

壹、主席致詞

各位幹部大家好非常感謝大家參予這個會議，因為今天校長到國外出公差，所以由我來代為主持。

貳、教務長報告

- 1、教務處資料請參考會議手冊第 3-5 頁。
- 2、請同學幹部跟相關授課老師、教務處各系承辦人員有 line 的連結，有關課程宣布要通知各班同學有比較迅速的溝通管道。
- 3、教務處官方網站有各種法規、申請表單及文件，請同學有需要自行上網查詢，如果找不到請打電話問。
- 4、請同學從低年級到高年級要畢業，學分要自行精算學分要足夠，請同學參考各系公布的課程科目表來修習。
- 5、學籍資料如姓名、地址等有更動，請至教務處洽相關承辦人員辦理。
- 6、學生證、在學證明、中英文成績單、學生證遺失補發，都可以透過教務處申請，行政大樓一樓有投幣機有些需要工本費。
- 7、休學申請截止日期：112 年 6 月 5 日止，如果同學有特殊的考慮請注意掌握期限；休、退學在第 13 周以前有部分退費，第 13 周開始均不退費。
- 8、學生應經系所主管同意下始可跨校、跨部修習課程，重補修、高年級修低年級或低年級修高年級課程、超過選課人數上限、學年課未修上學期課程欲先修下學期課程者，亦應填具選課申請書，經授課教師及系所主管同意始可修習，各系所每學期跨校、系(科)、部(制)、所選修學分之上限（以各系所規定為準）。
- 9、大學部選修學系課程開課年級班級數為一班者，最低開課人數為 10 人，餘最低開課人數為 15 人；碩士班招生名額 15 人(含)以下者，修課人數達 3 人(含)以上方得開課，餘最低開課人數為 4 人；二專科部選修課程最低開課人數 18 人。
- 10、選課確認單一定要跟你選的課相符合，最後是依選課確認單為準，這跟同學權益有關請同學要注意。
- 11、學校有規定有學術倫理教育課程，是以網路教學方式實施，列入學生畢業門檻之必要條件，學生需完成「學術倫理教育課程」始得畢業。
- 12、期中考期末考考試假規定，請同學依照學校的規定來申請考試假。
- 13、**扣考**規定：執行必較嚴格(扣考該科為**零分**)學生修習之任一科目**缺課(含事、病假)**、**曠課**總節數達全學期授課總節數**三分之一**，該科目學期成績以零分計算。
- 14、轉系科、雙主修、輔系申請：**於 112/5/22(一)~112/6/3(六)**受理，請注意相關時程。

參、總務長報告：

- 1、總務處資料請參考會議手冊第 6-7 頁。
- 2、幹部有發現教室設備損壞請先跟系辦反應，由系辦通報總務處隔天就可以處裡，如果公共區域設備損壞，例如廁所馬桶或電梯故障可以直接跟大門警衛反應，我們會立即處理。
- 3、冷氣控管：每年 4 月 1 日至 11 月 30 日為一般教室冷氣開放時間，如果發現溫度比較高冷氣是關閉，需要開冷氣就可以跟大門警衛反應，電話 2322-6119
- 4、上學期幹部反應 801、803 教室垃圾沒有清，我們也有去緊急處裡，這邊跟同學宣導我們跟清潔公司是採合約制，大部分我們跟他簽約都簽公共區域，不含教室裡面，日間部有教室整潔比賽，進修部使用教室規律性比較沒有辦法控制，請同學宣導當天帶的垃圾直接帶到公共區域垃圾桶丟棄。
- 5、回覆上學期有關廁間衛生紙，透過評估跟溝通已經裝設完畢。

肆、學務長報告：

- 1、學校有四個場域需要戴口罩，1.健康中心、2 校園接駁車、3 台北、桃園的國際會議廳、4.學生活動中心辦理比賽參與觀賽的人員，以上 4 個都是強制佩戴口罩，其他都是自主管理。
- 2、健康中心備有快篩試劑，如果同學對健康有疑慮可以去健康中心領取。
- 3、3 月 20 日開始輕症是免通報，學校還是要進行校安通報所以學校通報流程還是有保留，同學如果確診要記得請假還要記得進行通報。

伍、生活輔導組組長報告：

- 1、生活輔導組資料請參考會議手冊第 8-10 頁。
- 2、隨著疫情相關解禁，請假的部分從 3 月 20 日起輕症就沒有防疫隔離假，改成確診病假(不)，0+n 的部分 n 最多是 5 天，加上第 0 天總共最多是 6 天，承辦同仁在開會前有再 line 菁英幹部群組補充相關請假規則，請同學在留意，確診病假後面(不)是不列入缺曠扣考紀錄，請假流程要檢附快篩陽性證明，並且註明日期、姓名。
- 3、請幹部幫忙關注班上請假較多的同學，跟班導師反應請導師協助處理。
- 4、校園禁菸：每學期都會宣導，今年 3 月 1 日起菸害防制法有修正，修正內容第 1 個電子菸也列入禁制吸菸的部分，第 2 個禁菸年齡提升到 20 歲，請幹部提醒同學不要在校內、校門口、側門口還有周邊人行道吸菸，請同學不要觸法。
- 5、急難救助金：同學如果有個人遭逢意外，造成生活或是學業上的困難，都可以洽本組詢問申請。

陸、課外活動組組長報告：

- 1、課外活動組資料請參考會議手冊第 11 頁。
- 2、有關校外獎學金公告在課外活動組網站上，有獎學金需求可以上網去查詢申請，不同的獎學金有不同時間規定，提醒同學注意辦理時限。
- 3、學務處設置多項獎補助措施，以鼓勵經濟不利學生強化專業學習，有這方面需求的同學可洽李漢瑜小姐申請。
- 4、4 月 17 日（星期一）第 8-9 節假行政大樓七樓會議室舉辦與校長有約的活動，同學有需要都可以寫提案單參與活動。

柒、心理諮商組組長報告：

- 1、心理諮商組資料請參考會議手冊第 12-13 頁。
- 2、第 12 頁是這學期心理諮商組的推廣活動，請幹部同學幫忙宣導鼓勵班上同學來參加。
- 3、導師班級活動費(第 13 頁)：請位幹部協助導師來執行班級活動費，核銷的部分如果有不熟悉就請洽系助教詢問。
- 4、班會紀錄表：請在網頁上下載表單，有開班會請做成書面紀錄，交給導師簽名後繳回系辦公室做後續處理。
- 5、同學因家庭遭遇經濟上的難題、考試壓力、人際衝突困擾、情緒低落、學習上的困難..等等，可請同學到心理諮商組或向導師或任課老師來求助。
- 6、本校資源教室是服務身心障礙同學，連絡電話：23226144、23226107 及本校性騷擾申訴專線為 02-2351-5881，第 13 頁有心理諮商組的 QRCode 及粉絲專業，讓同學能透過這些管道與我們聯繫。

捌、校安行政組報告

- 1、提醒同學不要在學校周圍吸菸，包含人行道，我們已經接獲無數次民眾反應，請幹部宣導請同學不要在側門口吸菸，謝謝同學來反應同學吸菸，我們出去也只能做勸導，並不能對他們開罰或取締，且吸菸造成環境髒亂。
- 2、最近有民眾反應有同學為了趕時間把機車或腳踏車騎上人行道，妨礙行人行走，請同學機車或腳踏車上人行道請用牽的，沒有用牽的看到行人要禮讓。
- 3、提醒同學下課不要把自己的物品遺留在教室，尤其是中正紀念館視聽教室、承曦樓電腦教室及各專業教室內，請幹部在離開教室時提醒同學記得帶走自身物品，最後走的幹部在協助巡視教室是否有同學遺留的物品。

玖、意見交流：

問題一、二技應外一乙鄭梓禾：每次上課前教室內都會有留下來的垃圾在走道上或座位旁邊，所以不只有進修部，其他學制在上完最後一堂課也要把垃圾帶走。

答：[總務長]日間部或進修部教室都不會有清潔人員進去打掃，日間部是因為在學校的時間比較長，學務處有辦教室整潔競賽，在日間部的幹部座談會及導師會議及新生始業式也一直不斷的宣導，教育同學隨手將垃圾攜手帶到公共區域的垃圾桶丟棄，應外系是在六藝樓上課這部分我們會注意，會後請告知是什麼時間？那間教室？我們再查課表轉知班導師，溯源再教育同學。

問題二、二技企一甲陳秋菊：我們教室在五育樓 607，跟上一位同學一樣教室非常髒亂，上學期已經反應過，我們班在上課前都會先掃地，垃圾如果不去動他一個禮拜都還在，這問題已經反應很久他們班都沒有改善，之前有在承曦樓有看到清潔人員在教室內收垃圾，五育樓並沒有。另外，我們這學期有專題，繳三小時的錢只認定一學分是不合理，是否可以下學期追溯回來？

答：[總務長]如果這是整體結構的問題我們會檢討，我們跟外包廠商是一年一約，會後可能會有許多班級來反應類似問題，我們會先記錄，能輔導的就先輔導，未來這種情形還是很嚴重，或許我們學生習慣改不了，新的合約我們會檢討，五育樓地下室也是沒有打掃，後來跟清潔公司約定一星期打掃一次，頻率久一點，只要加合約學校的預算就會增加，我們校園預算是逐年在被立法院刪減，我們要很節儉使用經費，如果可以靠大家自律或許可以幫學校省很多錢，用到該用的地方。

[教務長]專題三個小時只算一學分，一般是幾小時就幾學分，少數課程在系課程委員會，會針對課程性質實施的方式或是探討的深度跟廣度而不會剛剛好，我們會轉告企管系請他們回答。

問題三、二技會資二甲李碧芬：第一個問題希望管理學院與財經學院的通識課程比例能夠均衡。第二個問題是關於學校霸凌事件申請調閱。

答：[學務長]通識課程相關會回覆到通識中心主任。霸凌事件一切需依法定程序辦理，調閱需至總務處申請，此事件已進入教育部訴願程序。

壹拾、主席結語

最後，大家都很繁忙還願意擔任幹部都非常熱心，在此非常感謝各位幹部的投入，希望非常難得的緣分讓我們能在北商聚首，大家在北商求學除了寶貴知識還有美好回憶，希望大家攜手一起努力營造一個和善的校園，我們沒有做好的會不斷精進，最終這個校園是我們一起維護的，感謝幹部願意承擔起這個責任，謝謝大家！

壹拾壹、散會：下午 8 點 50 分