

國立臺北商業大學進修部

114 學年度第 2 學期幹部座談會會議紀錄

時 間：115 年 3 月 9 日（星期一）晚上 8 時 10 分至 9 時 00 分

地 點：行政大樓七樓會議室

出席人員：（如簽到表）

應 到：73 位 實 到：54 位

主 席：任立中 紀 錄：施靜君

壹、主席致詞

各位同學大家好：

本校每學期開學都會舉辦各班幹部座談會，主要希望在學期初，將學校的重要政策與相關工作向各位幹部說明，並請各位幹部於會後轉達給班上同學，今天準備了許多書面資料，稍後各單位也會依序進行補充說明。

大家都知道，進修部同學多半白天需要工作，時間相當緊湊，除了課業之外，也可能需要兼顧家庭，因此學習上相對辛苦。

自 115 年起，我們鼓勵授課教師在課堂中進行簡易錄影，將上課內容記錄下來，錄影不需要專業設備，只需以手機或行動筆電即可完成。課程錄影檔將上傳至本校的 TronClass 教學平台，讓同學可以在課後隨時登入複習，或補上因故未能到課的內容。在此也要特別說明，這項措施是作為輔助學習之用，並非取代實體上課，仍鼓勵同學準時到課參與學習。隨著數位學習的發展，線上與實體並行的「數位混成教學」已是未來趨勢及常態。學校目前也投入相當多的資源與經費，持續建置與優化教學平台，提供同學更完善的學習環境。因此，建議同學善加利用 TronClass 平台，不論是在工作空檔、在家中或通勤途中，都可以進行課程複習，提升學習成效。若同學對平台操作或教學方式有任何建議，歡迎隨時向學校反映，我們會持續調整與精進。

貳、教務長報告

- 1、資料請參考會議手冊第 3-6 頁。
- 2、115/4/24(週五)、115/4/25(週六)停課：台北校區是 115 學年度四技二專統測試場，為配合試場佈置及舉辦考試，進修部於 115 年 4 月 24 日(五)晚間及 4 月 25 日(六)停課，由授課教師自行彈性調整授課內容或彈性調補課。
- 3、教務註冊重要業務宣導：有關行事曆、教務章則、各項業務標準作業流程及申請表件等，網頁公告於本校>教務處>進修組網頁，請學生隨時瀏覽主動掌握相關資訊。
- 4、教務重要訊息，不定期以學校 G-mail 或簡訊方式通知。請學生（含轉學生）務必養成使用學生 G-mail 習慣，以免漏失重要訊息。請班代週知同學務必確認學生資訊系統內學生手機號碼是否正確，以利學校行政單位、系辦及導師聯繫相關重要事項。（如須修改，請洽五育樓一樓教務處進修組）
- 5、抵免科目學分：依本校「學生抵免科目學分辦法」規定，申請學分抵免應填寫申請書及備妥成績證明文件，於開學後二週內完成專業科目（各系科）及通識科目（通識中心、體育室、軍訓室）初審後，送交教務處進修組彙辦。
- 6、學生學業成績退學標準：一般生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數二分之一（特殊生為三分之二）者即予退學（休學前後視同連續）。

- 7、休學申請及退費規定：如學生欲於本學期中申請休學，依本校學生休學與復學辦法第七條規定，應於規定日之前到校辦理〔本學期截止日為 115 年 6 月 22 日(一)〕，經核准且辦妥離校手續後，始完成休學程序；請於休學截止日前至教務處進修組完成送件申請；逾期即不得申請休學。
- 8、本學期進修部重要日程摘錄：
 1. 115/3/2(週一)開學[註冊截止日]。
 2. 115/4/3(週五)補假一日。
 3. 115/4/4(週六)兒童節放假一日。115/4/5(週日)清明節放假一日。
 4. 115/4/6(週一)補假一日。
 5. 115/4/7(週二)多元交流互動學習日(師生無需到校上課，透過多元方式學習)。
 6. 115/4/24(週五)、115/4/25(週六)停課：台北校區是 115 學年度四技二專統測試場，為配合試場佈置及舉辦考試，進修部於 115 年 4 月 24 日(五)晚間及 4 月 25 日(六)停課，由授課教師自行彈性調整授課內容或彈性調補課。
 7. 115/5/1(週五)勞動節放假一日。
 8. 115/5/2(週六)進修部正常正課。
 9. 115/6/13(週六)畢業典禮(畢業班不上課)。
 10. 115/6/19(週五)端午節放假一日。
 11. 115/6/20(週六)進修部正常上課。
 12. 114-2 期末考試於 115/6/29~115/7/4 舉行。115/7/6(週一)暑假開始。
- 9、扣考規定：請參考會議手冊第 6 頁。

參、學務長報告：

各位校長、各位師長、各位班級幹部，大家好：

本次相關資料已彙整於會議手冊第 7 頁至第 16 頁。因內容較為細節，請各位幹部協助將手冊轉傳給班上同學參閱。

以下擇要三點向各位報告：

- 一、學務處辦公室位置：學務處進修部辦公室位於六藝樓 203-1 室，若同學有相關問題，歡迎隨時前往洽詢。
- 二、學生補助與學習資源：學務處提供多項協助學生學習之補助與相關資訊，若同學符合申請資格，請至學校網站查詢並善加利用。
- 三、宣導事項（教育部重點提醒）：教育部持續重申，請同學在公開場合或網路（包含公開貼文及私訊）發言時，務必注意言論內容：
 1. 不得涉及貶抑他人或性別歧視之言論。
 2. 不得散布不當或違法資訊（如毒品相關內容）。
 3. 請尊重他人隱私，避免未經同意散布個人資料或影像。

肆、生活輔導組組長報告：

- 1、資料請參考會議手冊第 7-10 頁。
- 2、請假手續(第 7 頁)：(採線上申請為主，紙本次之) 1-16 周需在 5 天內完成請假手續，17-18 周需在 2 天內完成，請假要提醒導師 5 天內核准，5 天後導師系統不會有此筆資料。
- 3、考試假：考試週假請到【教務處進修組】填寫紙本【請假申請單】，由任課老師簽名核可後送回【教務處進修組】，線上請假一律退回。
- 4、身心調適假(第 8 頁)：校內目前已通過，惟須待新校務資訊系統建置完成後實施，倘若同學有心理不適、情緒果擾等問題，在系統上路期間可申請病假或事假讓自己身心獲得休息與調適。
- 5、因線上請假系統僅能上傳一檔案，上傳時請將相關證明合併拍照成一個 PDF 檔上傳。
- 6、法治教育：為尊重智慧財產權，請學生使用正版教科書，請勿在未取得著作權者授權下，擅自掃描、傳輸任何書籍與其附件(如習題解答、測驗)，以免觸法。可善加利用本校圖書館或參與校園二手書活動，透過本校網站首頁「智慧財產權宣導」專區連結「二手教科書買賣」網。

- 7、交通安全：騎乘機車到校學生，務必持有駕照並配戴貼有檢驗合格標章的安全帽，騎乘時記得開啟大燈、勿搶快、不超速、不違規、不酒駕，以維自身生命安全，由其是下雨天不要一時搶快，趕來學校上課發生危險。
- 8、校園霸凌防制宣導：網路發言應遵守相關網路禮儀，如果班代在群組有看到不理性的發言可以稍作制止或請導師協助處理。有關相關陳情事件可以跟相關處室協助辦理。
- 9、急難救助金：如果有發現班上同學有發生一些困難或是變故，可向學務處進修部林融滋小姐（分機：6242）提出急難救助金書面申請。
- 10、本校校區、學生宿舍、校門四周人行道全面禁菸（含電子煙、加熱菸）。為避免師生吸入二手煙及維護師生健康，協請班代代為宣導，不要在校門口週邊人行道抽煙。

伍、課外活動組組長報告：

- 1、資料請參考會議手冊第 11 頁。
- 2、校內獎學金：115 年 3 月 2 日至 3 月 27 日，同學如有申請意願請備妥資料於期限內向各系科辦公室提出申請。
- 3、校長有約座談會：排定在 115 年 4 月 27 日第 8-9 節，地點：行政大樓七樓會議室，同學有需要可以寫提案單出席與會。

陸、心理諮商組組長報告：

- 1、資料請參考會議手冊第 12-16 頁。
- 2、導師班級活動費(第 12 頁)：以每學期為單位，這學期也請幹部協助導師執行，如果有問題可以詢問系助教。
- 3、班會紀錄表下載：學校首頁/行政單位/學生事務處/心理諮商組/表單下載/班級活動。
- 4、心理諮商組進修部諮商心理師上班時間為下午 1 點 30 分到晚上 9 點 30 分，學務處進修部辦公室(藝 203-1)已設置諮商會談室 1 間。
- 5、第 13 至 16 頁是心理諮商組推廣活動，請幹部多加宣導鼓勵同學參加。

柒、總務長報告：

- 1、資料請參考會議手冊第 17-18 頁。
- 2、請幹部協助總務處節能減碳，離開教室時記得關閉電源(冷氣、電燈..等)。
- 3、同學教室內設備或公共空間器材損壞，在承曦樓四、五樓上課，可透過學校首頁線上報修系統回報，五育樓及六藝樓上課請洽系辦公室反應，相關單位會處理。

捌、環境安全衛生主任報告

- 1、資料請參考會議手冊第 19-21 頁。
- 2、健康保健組在五育樓一樓，服務時間：周一至周五 8：00-22：00 及周六 9：00-17：00，同學如果有需要可以到健康中心找護理師協助。
- 3、3 至 6 月辦理一系列「健康促進活動」，3 月 9 日至 6 月 2 日健康體控比賽活動，相關海報已經放在承曦樓一樓海報區，歡迎同學踴躍參加。
- 4、流感病毒主要是透過呼吸道的飛沫傳染，生病時不上班、不上課，儘量在家休息，減少出入公共場所。
- 5、防護與衛教資訊查詢：環境安全衛生中心網頁(<https://cesh.ntub.edu.tw/>)置放有傳染病防治(如流感、結核病)、健康促進活動、登革熱防治、資源回收、蟲害防治(秋行軍蟲、荔枝椿象、紅火蟻)等資訊，歡迎多加瀏覽參考。

- 6、保健組官方通訊平台（LINE@）啟用與推廣事宜為建立數位化聯繫管道，強化校園衛生資訊傳遞效率，請各班衛生股長掃描右方QR Code或搜尋 ID：@079gchg，加入群組後請傳送訊息告知：「班級+姓名」，以利後續健康促進相關訊息布達。



北商保健組
Line@

玖、資訊與網路中心報告

- 1、資料請參考會議手冊第 22-23 頁。
- 2、學校提供給同學的資訊系統的帳號以及各項的資源服務的部分，相關的網頁說明在第 23 頁，學校寄發通知預設也會寄到這個 Gmail 請同學幫忙宣導。
- 3、學校也有提供每位同學在校期間微軟 window、office 軟體授權可以安裝在自己的電腦，不想安裝有 MicroSoft 365 雲端的服務，相關的網頁說明請在第 23 頁。

壹拾、體育室報告

- 1、資料請參考會議手冊第 24 頁。
- 2、請幹部跟同學宣導，從這學期開始同學借用器材除了掃 QRCode 需另押學生證。

壹拾壹、軍訓室行政校安組員報告

- 1、資料請參考會議手冊第 25 頁。
- 2、本校校園為開放空間，請同學妥慎保管個人財物，貴重物品應隨身攜帶；室外課程時，背包、手機等物品應集中放置並安排同學看管，以免遭竊。
- 3、本校校園(含周邊人行道)為法定公告之無菸校園(人行道)，請同學切勿在校內及大門、側門及校外周邊人行道等禁菸區吸菸(含加熱菸、電子煙等)，請提醒同學吸菸請離開這些地方。
- 4、軍訓室承辦「教育部學產基金設置急難慰問金」申請業務，如同學個人或家長遭遇急難事故，可洽詢承辦人邴教官(電話：02-2322-6206)。

壹拾貳、意見交流：

問題一、二技企管一甲李 O 綦：通識教育二技核心必修課程是開放給二年級畢業班選課，請問可否適度開放一年級同學選課？

答：[校長]會後我們會跟通識教育中心商討，原則上應該是容量的問題，進修部上課時間較短，開課時段有限制。

壹拾參、結語

進修部有教學評量機制，請同學於每學期期末，針對所修習的每一門課程，務必完成教師教學評量問卷。教學評量結果為學校進行教學改進及相關規劃的重要參考依據，對提升整體教學品質具有相當重要的意義。目前正值學期初，先行向各位提醒，因期末時較少有機會再集中說明。屆時學校亦會另行通知，仍請同學務必留意並準時完成填寫。

會議的結束並不代表溝通的終止，同學有意見歡迎隨時寫信通知校方。

壹拾肆、散會：下午 9 點 00 分