

國立臺北商業大學進修學制

110學年度第1學期幹部座談會會議紀錄

時間：110年10月4日（星期一）晚上8時00分至9時05分

地點：視訊會議(會議網址<https://meet.google.com/awv-tsps-mtq>)

出席人員：(如簽到表)

應到：88位 實到：61位

主席：盧學務長智強代 紀錄：施靜君

壹、主席致詞

各位主管及幹部同學，大家晚安，今天校長公出不在台北，由我代理主持，特別對各位幹部這學期付出心力來服務同學，擔任同學跟學校溝通的橋樑及協助訊息的轉達，表達感謝之意，也希望在這次疫情期間不論是遠距方式或回到學校實體上課大家都能開心平順平安的就學。

貳、教務長報告

- 一、教務處資料請參考會議手冊第3-5頁。
- 二、抵免科目學分：這學期因應疫情，抵免科目學分作業，請於9月22日至10月9日期間，以線上申請方式辦理。
- 三、選課規定：各學期成績登錄概以學生資訊系統或校務行政管理系統內資料為準，如因選課疏漏，造成成績無法登錄，不受理專簽更正選課課程，請幹部轉知同學一定要登錄學生資訊系統詳細檢視當學期所修習的課程。
- 四、轉系科、雙主修、輔系申請：**於110年12月27日起至111年1月8日**受理，須填具轉系科申請書，免檢附成績單至教務行政組申請。註：依據教育部109年12月10日臺教高(二)字第1090175929號函示，自110學年度起，日間部及進修部不得互轉系科。

參、總務長報告（由陳信宇組長代為報告）：

- 一、總務處資料請參考會議手冊第6-7頁。
- 二、飲水機使用：為有效節省能源，每年12月至次年3月實施暫停冰水供應，惟於各建築物一樓鄰近球場周邊之飲水機仍保持供應冰水。

- 三、垃圾分類：各班級值日生應將垃圾依照資源回收項目做好分類，在六一樓西棟旁有垃圾收集場，這學期除原有「一般垃圾」、「資源回收」和「廢紙容器」這三種供同學投擲垃圾使用，請學生確實做好垃圾分類並全力配合共同維護環境衛生。
- 四、這學期行政大樓一樓繳費機有新增設悠遊卡繳費機的功能，同學可以用悠遊卡繳費。

肆、學務長報告：

- 一、學務處資料請參考會議手冊第8-22頁。
- 二、目前因疫情關係學校遠距教學會到10月16日，10月16日後恢復實體上課，原因除因疫情外還有學校結構安全補強工程致遠距上課四周。
- 三、大專院校的防疫措施已公布，學生到校上課採實名制、固定座位並全程配戴口罩，10月18日前為二級到校上課教室內禁止脫口罩飲食，如在校內飲食請找空曠的地方，或地下室餐廳會規劃隔板讓同學用餐；到教室上課個人如需對自己座位做環境整潔噴灑酒精可自行準備，若沒有是否請總務處準備放置系辦公室做些協助，個人用的物品還是請個人消毒。
- 四、大專生已開放注射疫苗，疫苗假請同學請拍攝注射疫苗的黃卡，於注射當日上學生資訊系統請假，第一次給兩天疫苗假，若第三天尚有在不舒服再請第二次疫苗假一天，疫苗假不列入扣考計算，若超過三天還有不舒服請以事假或病假請假，這些都是照疫情中心規定辦理。
- 五、最近有很多案例是同學在網路、LINE、開放或私人的社群媒體上，網路發言要遵守不要侵犯人權、不雅、侮辱人格、人身攻擊、涉及性平的言論或字遣詞，容易產生糾紛，提醒同學注意網路上的交談及文字內容。
- 六、因本校為開放校園，請同學上體育課或換教室上課時，請將重要及貴重物品隨身攜帶，避免錢財及物品遭竊。
- 七、同學請假須於請假日之次日起5日內（不含例假日、期中考試）依准假權責規定完成，不得藉故逾期補假；為配合教務處成績結算作業，17-18週學生請假，須於請假日之次2日內（不含例假日、期末考試）依准假權責規定完成。**曠課超過23小時（含）者，依規定退學。**
- 八、同學在外購書或採買物品要小心提防詐騙事件，購買高額套書分期付款因沒看清處契約內容或不了解物品來源隨意購買產生違約糾紛。
- 九、進修學制同學實體上課後，上下課時請注意交通安全尤其是騎機車的同學，避免趕著上課進而發生交通事故。

伍、生活輔導組組長報告：

- 一、生活輔導組資料請參考會議手冊第 8-11 頁。
- 二、請提醒同學按照規定時間請假，學校每週以電子郵件寄發個人「缺曠累計表」至學校信箱，提醒同學每周都要關注自己缺曠情形。
- 三、近期發生許多起網路詐騙案例，遠距教學同學在家時間較多，很多透過網路詐騙不論是網路購物或網路交友，遇到詐騙請使用 165 專線做反查證的動作。
- 四、本校是無菸校園校內或周邊人行道都是禁止吸菸，這幾年衛生局或環保局的人不定期取締，協助宣導請同學不要違法。
- 五、急難救助個人或家庭遭遇意外事件影響到生活跟學業，可透過導師經過訪談後向學務處進修部提出申請。

陸、課外活動組組長報告：

- 一、課外活動組資料請參考會議手冊第 12-13 頁。
- 二、就學貸款：本學期於 110 年 10 月 1 日截止收件。
- 三、校內獎學金：請提醒同學因遠距教學及學校延後開學，本學期收件到 110 年 11 月 3 日截止，請將申請資料送至各系辦。除了研究生獎學金一年級可申請外，其餘都是二年級以上可以申請。
- 四、校外各式獎學金：因每項申請時間不太一樣，有關各項校外獎助學金事宜，可逕自於本校官網課外活動組→校外獎助學金專區查看。
- 五、校長有約座談會：預計於 110 年 11 月 22 日（星期一）第 8-9 節假行政大樓七樓會議室舉辦（暫定），桃園校區校長有約座談會預計於 110 年 11 月 29 日（星期一）第 8-9 節假弘毅樓 A136 階梯教室舉辦，學生若對學校有所建議，請踴躍撰寫提案單並出席與會。

柒、健康保健組組長報告

- 一、健康保健組資料請參考會議手冊第 14-18 頁。
- 二、台北校區新生健檢改到 11 月 7 日（星期日），10 月 18 日實體上課後會發送學生健康資料卡，進修學制及碩、博士班安排在下午一點以後，不同學制及系科有安排不同時段再請上網瀏覽，因人流管制能盡可請各系科依安排時間到檢。
- 三、學餐部分圖書館旁的咖啡吧已在 10 月 1 日開幕，五育樓 B1 因整修工程於整修完畢後會招商辦理，這學期可能會沒有廠商站駐，總務處會設置桌椅讓同學方使用餐。

捌、心理諮商組組長報告：

- 一、心理諮商組資料請參考會議手冊第19-21頁。
- 二、心理衛生推廣活動，特別針對進修部有這幾個場次，歡迎同學們踴躍參加。
- 三、學校特別有聘一位心理師，配合進修部上課時間服務進修部同學，有需求的時候可以來登記預約，心理師的名字是羅子婷，也負責進修部急難救助金。
- 四、資源教室的心理衛生推廣活動：9月29日進修學制期初會議，11月4日進修學制期中會議。
- 五、導師班級活動費：新生在協助導師辦理活動有核銷等不懂的地方，可以詢問系助教，相關表格在網頁可以查詢。
- 六、第21頁有心諮組的QR Code跟粉絲專頁，請同學可以利用這個管道查詢活動訊息。
- 七、學校的性騷擾申訴專線為02-2351-5881，可以輸入到手機如有知悉任何關於性騷擾、性侵害都可以利用這個電話來申訴或諮詢。

玖、校安行政組員報告：

- 一、本校校安中心電話是 02-2322-6199，此專線 24 小時都會有人接聽，同學如果發生急難事故可撥打由學校協助處理。

壹拾、意見交流：

主席：非常感謝教務長及各位組長的工作報告，請各位幹部是否有班上同學的意見需要代為轉達或是處理事務上需要學校的資源，都可以現在提出反應。

問題一、二技企管二丙鄭柏源：有關選課事宜，同學反應第一階段透過抽籤，第二階段先搶先贏去選擇他要選修的課程，因為有人數上限理因選不到這堂課，但到最後已選人數會超過上限人數且超過不止一個，想知道原因好回答同學。

答：[教務長]請同學將班級、那些同學的修課的詳細資料留下來，我會請承辦人跟同學說明。

問題二、二技資管一乙陳俊諺：想請問疫苗假的問題，是注射當日起算兩天，我只能請今天跟明天，後天就不能請了是這個意思嗎？我們夜間部的同學有機會透過學校打到疫苗嗎？

答：[學務長]疫苗假可以請三天，第一階段可請兩天，若第三天尚有在不舒服在第二階段在請一天，若超過三天還有不舒服請以事假或病假請假。學校能不能幫助同學注射到疫苗，這部分只能告訴同學是比較沒有辦法，因為大專院校都有聯署請教育部去CDC做反應，但CDC把教育部的提議否決了，夜間部同學有些年齡層正好介於一個很尷尬的年齡剛好沒有辦法打，CDC回應還是以他們公布的期數及年齡層進行施打，請同學注意可以施打的時間去登記。

問題三、二專企管一戊郭玫秀：同學請班代代為請假，班代會把資料給任課老師，他們還需要再補寫假單嗎？還需要線上補請假嗎？

答：[學務長]目前遠距還是請同學自行上學生資訊系統請假，實體上課是線上請假跟紙本請假採一種方式即可。

問題四：二專企管二戊陳偉序：學校可以造冊或先調查哪些人有施打疫苗，實體上課時大家比較放心做後續追蹤，也比較好跟衛服部做疫苗的申請。

答：[學務長]疫苗注射調查學校保健組會依CDC指示，在實體上課前以Google表單做調查。

問題五：二技資管一乙陳俊諺：手冊第9頁法治教育有寫到網站的首頁有智慧財產權宣導專區連結可以到「二手教科書買賣」網站，但不知道實際位置在哪裡？

答：[二技企一丙李美燕]剛剛有同學在問智慧財產權，它不是在學校的首頁，是在企業管理系研究所的首頁裡面有智慧財產保護專區。

答：[學務長]智慧財產權是所有同學都要知道，所以企管系有放連結上去各系可能也有放上去，學校當然也有一個專區都可以作為參考。

答：[生輔組組長]直接操作畫面給同學看，學務處的智慧財產保護專區在學校首頁/行政單位/學生事務處/生活輔導組/宣導專區/右邊就有一個智慧財產權(紅色底白字)，這樣連結如果不太方便，會後會將他放在學務處首頁比較明顯的位置。

答：[學務長]這樣資訊放在裡面一層一層不是很好，以後幹部座談的資料會直接放連結上去，智慧財產權是相當重要的資訊，會後會將網頁做改善，將它放在學務處首頁方便同學很快找到內容。

問題六：二專企管一戊郭玫秀：同學在線上填寫請假單後還是需要告知導師嗎？

答：[學務長]為什麼要告知導師，是因為你們請假系統會發Email給導師，你們跟導師會有Line群組在群組請導師幫你核假，因為有些導師沒有看Email或進資訊系統就可能會超過核假期限，同學又要再送一次紙本去銷假，所以才請同學要告知導師，系主任就不用特別去跟他說。

問題七：二技企管一甲李欣儀：我們會有學生證嗎？在於我們進出校園的方便性，還是我們都要掃QR Code？

答：[學務長]學生證同學一定會有製作的一個時程，新生應該還沒有拿到，學生證是要證明是本校學生的身分，實體上課進入校園還是要掃QR Code要做實名制，學校目前沒有開放校外人士進入校園，開放校外後進入校園就不會檢查學生證，QR Code的掃描也可能會取消，當然都在疫情較減緩的情況下。

問題八：二專企管一戊郭玫秀：進入實名制是在校門還是班級門口？

答：[學務長]直接在校門口掃QR Code就可以進入校園，進入班級就不用再做實名制，教室的實名制是交付給任課老師，疫情在二級的情況下要固定座位去坐自然就會有實名制。

問題九：二技資管一乙陳俊諺：有關固定座位的部分學校會給座位表，還是會以第一次坐的位置做為固定座位？

答：[學務長]要請班代在第一次上課跟同學確認是否確定座位，實體第一次上課教務處會發登記表給同學登記，然後再繳回教務處備查，同學也要留一份座位表，以後如果要勾稽的時候學校跟同學都有一個依循。

問題十：四技商務一甲周詩淵：我們班有同學是退伍軍人，要申請退輔會就學補助的款項，資料上要提供學生證，10月18日才實體上課要詢問如何拿到學生證的事宜？

答：[學務長]如果學生證已經製作完畢，申請的同學我們會請承辦同仁去跟教務處借來影印。

答：[生輔組組長]我之前有類似申請[在學證明]跟[學生證]是可以相互抵用的，請同學在確認清楚。

答：[學務長]非常謝謝陳穎婕同學提供以下資訊，退輔會申請就學補助10月15日截止，請於期限內寄出申請資料(學生證及其他相關資料可以聯繫承辦人後補)，退輔會就學就業處電話02-2757-1651。

問題十一：二技資管一甲蘇振智：想請問學校有沒有開放汽/機車租停車位？

答：[學務長]汽車跟機車的部分都沒有，汽車的部分是因為停車位教職員都不夠，所以沒有對外做開放，機車的部分是因為當初在建物設計時是汽車跟機車同道後來經過專家的評估後沒有開放讓學生停放，要請同學停在學校周遭附近的停車格。

問題十二、二技企管一丙李美燕：我們是新生進入校園都要檢核我們是學校學生的身分，在這個過渡間學校會給我們臨時替代的證明文件嗎？

答：[學務長]目前新生沒有學生證進入校園會在跟總務處做協調，看透過什麼樣的方式讓同學方便進入校園。

問題十三、二技企管二丙鄭柏源：在會議手冊第8頁考試假：應檢具相關證明文件，於請假翌日起2日內，至教務處辦理請假補考事宜，班上有一位同學預定11月會請分娩假，他已經是分娩假他沒有辦法到學校上課他該怎麼辦？分娩假的證明是什麼？我可以幫他去請考試假嗎？

答：[學務長]分娩假班上同學是可以幫忙請，考試假的部分比較特別必需去教務處請，不是像平常的假你們上系統請，所以要轉知因為那是期中考或期末考准許不是只需要經過學務處，因為那裏面還有任課老師要出補考考卷，所以任課老師要知道同學請假的狀況。請她先生或家人把出生證明拍給你，你就可以去教務處幫同學辦理。

學務長結語：班上同學有任何的問題歡迎同學去跟相關單位去做反應，如果你不知道問題要找哪個單位，你可以問學務處的同仁們，同仁們就會告訴你們可以詢問哪個單位，或是跟學校設施學校場域有關就可以問總務處，歡迎同學隨時有問題向你們提問，你們能代為做反應，學校都會立即幫忙做處理；再次提醒在疫情期間請班代、副班代轉達同學們要注意防疫措施，出門要戴口罩、勤消毒、避免群聚，10日18日前還都是二級，請同學要落實防疫措施。

拾、散會：下午9時05分。